



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Girişimcilik							
Ders Kodu		BESE456		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	9	İş Yüğü	226 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı									
Özet İçeriğı									
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ders Koşulları

Denk Ders	REKB156/SYB226
-----------	----------------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Effective Small Business Management, Norman Scarborough and Thomas W. Zimmerer,?, Fifth Edition.
2	Girişimcilik: Temel Kavramlar ve Bazı Güncel Konular, Semra Güney, Siyasal Kitabevi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Girişimciliğın Temelleri
2	Teorik	Girişimsel Aklın Derinliğı
3	Teorik	Rekabetçi Bir İş Modeli Tasarlama
4	Teorik	Uygulanabilirlik Analizi Yapma
5	Teorik	İş Planı Geliştirme
6	Teorik	İş Mülkiyetinin Biçimleri
7	Teorik	İmtiyaz Hakkı ve Girişimcilik
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Mevcut Bir İşletmeyi Satın Alma
10	Teorik	Güçlü Bir Pazarlama Planı Oluşturma
11	Teorik	Girişimciliğın Uluslararası Boyutları
12	Teorik	Sonraki Nesiller İçin Planlama
13	Teorik	e-Ticaret ve Girişimcilik
14	Teorik	Girişimcilikte Güncel Konular
15	Teorik	Sınıf İçi Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	7	3	140
Ödev	2	5	2	14
Bireysel Çalışma	7	5	3	56
Ara Sınav	1	5	2	7



Dönem Sonu Sınavı	1	7	2	9
Toplam İş Yüğü (Saat)				226
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				9
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dersin sonunda öğrenci; -Girişimcilik ve ilgili diğer kavramları tanımlayabilir.
2	Bir işletmenin nasıl kurulabileceğini ve iş planının nasıl hazırlandığını açıklayabilir.
3	Küçük ve orta ölçekli işletmelerde pazarlama ve finansman uygulamalarını anlatabilir.
4	Küçük ve orta ölçekli işletmelerde kalite geliştirme yollarını araştırabilir.
5	Küçük ve orta ölçekli işletmelerde insan kaynakları uygulamalarını açıklayabilir.

Program Çıktıları (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı)

1	Beden Eğitimi öğretimine uygun planlama yapabilme ve öğrenme ortamları düzenleyebilme becerisi
2	Beden Eğitimi öğretim sürecine uygun araç-gereç ve kaynakları kullanabilmek
3	Okul takım çalışmalarını planlayabilmek
4	Beden Eğitimi öğretiminin amaçlarının gerçekleştirilmesi sürecinde teknolojik kaynakları kullanabilmek
5	Beden Eğitimi öğretiminde özel eğitime gereksinim duyan ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik planlamalar yapabilme becerisi
6	Beden Eğitimi dersine katılan öğrencilerin temel ve özelleşmiş hareket bilgi ve becerilerini geliştirebilmek
7	Beden Eğitimi dersini alan öğrencilerde düzenli fiziksel etkinlik ve sağlıklı yaşam bilinci oluşturabilmek
8	Öğrencilerin müsabakalara katılımını ve çalışmalarının yürütülmesini sağlayabilme becerisi
9	Öğrencilere spor ve spor organizasyonları bilinci ve sevgisi kazandırabilme becerisi
10	Beden Eğitimi dersi öğretiminde eğitsel oyunları etkili kullanabilmek
11	Beden Eğitimi dersine yönelik yapacağı ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini planlayıp uygulayabilmek
12	Öğrencilerin bedensel gelişimlerini belirleyebilmeye yönelik yapılan ölçme sonuçlarını yorumlama ve geri bildirim sağlayabilmek
13	Ulusal bayram ve törenlerin yönetim ve organizasyonunu yapabilme becerisi

