AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Etkili Dinleme ve Not Tutma Teknikleri								
Ders Kodu	SYB141		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	76 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Konuya daha iyi adapte olmak, Önemli noktaları kaçırmamak, Not almak, Konuya katılmak, Konuları daha iyi anlamak ve başarılı olmak								
Özet İçeriği	Anlatılan konuya ilgi göstermeme ve önemsememe, Konuşana karşı olumsuz tutum, Yarım dinleme veya dinliyormuş gibi görünme, Anlatılan her şeyi aynen not etmeye çalışma, Pasif dinleme								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ellen Kisslinger, Michael Rost (2009) Çağdaş Konular 2: Akademik Dinleme ve Not Alma Becerileri, Pearson Eğitimi; 3 baskı

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Not tutmak ve kayıt etmek demektir? Kayıt ortamı hakkında temel bilgilendirme.
2	Teorik	Not tutmanın hedefleri, öğrenme hedefi, not almanın yararları, dinleme, unutma.
3	Teorik	Not tutma metodları (Outline metodu, Cornell metodu, Mind Map metodu, Flow metodu) Cornelll not tutma tekniğinin tanıtımı ve uygulama örneği.
4	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
5	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
6	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
7	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
10	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
11	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
12	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
13	Uygulama	Görüntülü ve işitsel uygulamalar.
14	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	3	1	3	12
Uygulamalı Ders	12	2	3	60
Ödev	1	1	3	4
			Toplam İş Yükü (Saat)	76
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Karşısındaki yada toplum içerisindeki bireyleri dinlemeyi öğrenmek.
2	Derste anlatılanları not tutabilmeyi öğrenmek.
3	Konferans, kongre, çalıştay gibi genel toplantılarda anlatılanları not tutabilmeyi öğrenmek.

4	Gürültülü ortamlarda dinlemeye ve not almaya odaklanabilmeyi öğrenmek.
5	Önemli bilgiye işaret eden ipuçlarına dikkat etmek

Program Çıktıları *(Spor Yöneticiliği Programı)*	
1	Yönetim ve organizasyonun unsurlarını açıklayabilmek ve yönetim fonksiyonlarını spor organizasyonlarına uygulayabilmek.
2	Spor yönetimi alanının disiplinlerarası (interdisipliner) ve multidisipliner yapısını anlayabilmek.
3	Spor endüstrisinin yanı sıra genel işletme alanlarının da yönetimi ile ilişkili bilgi, beceri ve değerleri üst düzeyde kavramak
4	Ülkemizde ve Dünya'da sporu şekillendiren, aynı zamanda da etkileyen iç ve dış faktörleri belirleyebilmek ve açıklayabilmek
5	Seçmiş olduğu spor branşının teknik taktik ve yönetsel becerilerini kavramak ve yorumlayabilmek
6	Proje ve program planları yaratma, uygulama ve değerlendirme yeteneği
7	Spor organizasyonları için finansal açıdan stratejiler geliştirmek, bütçeleri, gelir kaynaklarını ve harcamaları değerlendirmek
8	Sportif organizasyonlarda etik ilkelerin finansal, pazarlama ve yönetsel karar alma sürecini nasıl etkilediğini kavramak ve yorumlamak
9	Spor pazarlamasının ulusal ve uluslar arası düzeyde temel ilke ve yöntemlerini bilmek.
10	Nitel ve nicel analizleri anlamak ve etkin olarak kullanabilmek