



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ders Çalışma Yöntemleri							
Ders Kodu		HF121		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı ders çalışmayı etkileyen etmenlerin farkına vararak öğrencinin kendi ders çalışma yöntemlerini düzenleyebilmesini sağlamaktır.							
Özet İçeriğı		Ders çalışmayı etkileyen etmenler, temel öğrenme stratejileri, ders çalışma yöntem ve teknikleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ders Koşulları

Denk Ders	HE121
-----------	-------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Yıldırım R. (2002) Öğrenmeyi Öğrenmek. İstanbul: Sistem Yayıncılık.
2	Özden Y. (2000) Öğrenme ve Öğretme. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.
3	Büman, N., Yurdakul, B., Yurtkul, M. ve ark. (2005). Eğitimde Yeni Yönelimler. Ö.Demirel, (edit), 2. Baskı, Ankara:Pegem Yayıncılık.
4	Saban, A. (2000). Öğrenme Öğretme Süreci, Yeni Teori ve Yaklaşımlar, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.
5	Küçükahmet L. (1999) Öğretimde Planlama ve Değerlendirme.Alkım Yayınevi, İstanbul

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ders Çalışma ve Öğrenmeye İlişkin Temel Kavramlar
2	Teorik	Ders Çalışma ve Öğrenmenin Amaç ve Önemi
3	Teorik	Ders Çalışmayı Etkileyen Faktörler
4	Teorik	Ders Çalışmayı Etkileyen Faktörler
5	Teorik	Temel Öğrenme Strateji yöntem ve Teknikleri
6	Teorik	Temel Öğrenme Strateji yöntem ve Teknikleri
7	Teorik	Öz Düzenlemeli Öğrenme
8	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
9	Teorik	Ders Çalışma Yöntemleri
10	Teorik	Çalışma Zamanının Planlanması
11	Teorik	Çalışma Ortamının Düzenlenmesi
12	Teorik	Etkin Dinleme
13	Teorik	Etkin Okuma
14	Teorik	Not alma ve Özet Çıkarma
15	Teorik	Not alma ve Özet Çıkarma
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	FİNAL SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Bireysel Çalışma	3	2	2	12
Ara Sınav	1	18	1	19



Dönem Sonu Sınavı	1	40	1	41
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ders çalışmayı etkileyen etmenlerin farkına varma
2	Ders çalışma yöntem ve tekniklerini kavrama
3	Öğrenme stratejilerini kavrama
4	Ders çalışma tekniklerini kavrama
5	Kendi ders çalışma yöntemlerini düzenleyebilme

Program Çıktıları (Hemşirelik Programı)

1	Hemşirelik alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
2	Hemşirelik alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme becerisine sahiptir.
3	Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılar.
4	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerleri benimser
5	Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.
6	Hemşirelik alanı ile ilgili sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile işbirliği içinde sağlık ekibi üyesi olarak sorumluluk alır.
7	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
8	Hemşirelik alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerilere eleştirel yaklaşır.
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir ve davranışa dönüştürür.
10	Hemşirelik alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerini ve temel eğitim becerilerini kullanarak sağlık eğitimi, meslektaş eğitimi ve meslek adayı eğitimi yapar.
11	Hemşirelik alanına özgü bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunma sorumluluğunu yerine getirir/tanımlayıcı düzeyde araştırma yapar.
12	Profesyonel kimliği ile meslektaşlarına rol model ve topluma örnek olur.
13	Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.
14	Bir yabancı dili en az Avrupa portföyü B1 genel düzeyinde kullanabilir.
15	Alanın gerektirdiği düzeyde istatistik, bilgisayar, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
16	Diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.

