AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I								
Ders Kodu	AI103		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	44 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencileri, Türk modernleşme süreci hakkında bilgilendirmek ve bu doğrultuda şekillenen Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda bilinçlendirerek, başta Atatürk olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunda rol oynayan kişileri ve mücadelelerini, Türk Kurtuluş Savaşı ve Türkiye Cumhuriyetinin temel felsefesini anlatmak ve böylece insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı bireyleri topluma kazandırmak.								
Özet İçeriği	Bu derste Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi dersinin amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışını ve Türk inkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, kongreler yoluyla teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli. T.B.M.M.'nin açılması ve İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması, Sakarya Savaşına kadar Milli Mücadale, Sakarya Savaşı ve Büyük Taaruz, eğitim ve kültür alanında Milli Mücadele, sosyal ve iktisadi alanda Milli Mücadele ve Mudanya'dan Lozan'a. Kadarki süreç işlenecektir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ders Koşulları	
Denk Ders	AI101

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	1. Ergün Aybars Türkiye Cumhuriyeti Tarihi,
2	2. Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi, Cilt I, II, III ve IV
3	3. Mevlüt Çelebi, Türk İnkılâp Tarihi, Cilt I - II
4	5. Bernard Lewıs, Modern Türkiye'nin Doğuşu
5	7. E. Jan Zürcher, Modernleşen Türkiye'nin Tarihi
6	6. Niyazi Berkes, Türkiye'de Çağdaşlaşma
7	Kemal Arı, Türk Devrim Tarihi

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Dersinin Amacı ve Derse İlişkin Kavramlar
2	Teorik	Osmanlı'da Modernleşme Adımları ve İmparatorluğun Dönüşümü (XIX. ve XX. Yüzyıllar)
3	Teorik	II. Mahmut ve Tanzimat Dönemi
4	Teorik	I. ve II. Meşrutiyet Dönemleri
5	Teorik	XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlılar
6	Teorik	I. Dünya Savaşı ve Osmanlı İmparatorluğu
7	Teorik	Mondros Mütarekesi ve Paris Barış Konferansı
8	Teorik	Millî Mücadele'nin Başlaması ve Hazırlık Dönemi I (Cemiyetler, Kuvva-yı Milliye ve Mustafa Kemal'in Samsun'a Çıkışı)
9	Teorik	Millî Mücadele Hazırlık Dönemi II (Genelgeler ve Kongreler)
10	Teorik	Millî Mücadele Hazırlık Dönemi III (Amasya Görüşmeleri, Temsil Kurulu'nun Ankara'ya Gelişi, Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin Açılması ve Misak-ı Millî)
11	Teorik	TBMM'nin Açılması ve Sevr Antlaşması
12	Teorik	Kurtuluş Savaşı'nda Cepheler ve Antlaşmalar I
13	Teorik	Kurtuluş Savaşı'nda Cepheler ve Antlaşmalar II
14	Teorik	Mudanya Mütarekesi ve Lozan Barış Görüşmeleri

15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Bireysel Çalışma	14	2	0	28
Dönem Sonu Sınavı	1	14	2	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	44
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İnkılâp Tarihi ile ilgili kavramları bilmek.
2	Türk İnkılâbının doğru bir şekilde anlaşılmasını sağlamak
3	Güncel konuları tarihi bilgiler ışığında değerlendirme birikimini sağlamak.
4	Türk modernleşmesinin dinamiklerini kavramak.
5	Ulusal değerlerle evrensel değerlerin sentezini yapabilme yetisi kazandırmak.
6	Türkiye Cumhuriyetinin Kuruluş felsefesini kavrayabilmek.

Program Çıktıları *(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)*	
1	Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar ve bu bilgilere sahip olur.
2	Büro Yön. ve Sek. alanındaki edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisine sahiptir.
3	Alanında karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir
4	Alanı ile ilgili kendine verilen yetki çerçevesinde temel düzeydeki konularda bağımsız olarak çalışabilir, sorumluluk alabilir.
5	Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek, mesleğini daha ileri bir düzeye yönlendirebilir.
6	A1-A2 düzeyinde yabancı dil(İngilizce) bilir, mesleği ile ilgili yabancı dilde iletişimi kurabilir.
7	Temel düzeyde bilgisayar işletim sistemleri, ofis uygulamaları ve klavye kullanımını bilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	5	5	4	2	1	1
PÇ2	5	4	4	2	1	1
PÇ3	5	4	4	2	1	1
PÇ4	5	4	4	2	1	1
PÇ5	4	4	4	2	1	1
PÇ6	4	4	4	2	1	1
PÇ7	4	4	4	2	1	1