



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Marka Yönetimi							
Ders Kodu		HIT117		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Markaya ilişkin temel kavramları ve marka yönetimi ve yapılandırma modellerini tanıtmak, markaya yönelik iletişim stratejisi geliştirmeye yönelik bilgileri geliştirmek.							
Özet İçeriğı		Markaya ilişkin temel kavramları ve marka yönetimi ve yapılandırma modellerini tanıtmak, markaya yönelik iletişim stratejisi geliştirmeye yönelik bilgileri geliştirmek.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Marka Yönetimi, Işıl Karpat Aktuğlu
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Değişen Rekabet ve Ürünleri Farklılaştırıcı Değer Olarak Marka
2	Teorik	Markaya İlişkin Temel Kavramlar; Çağrışımlar, Farkındalık, İmaj, Kişilik
3	Teorik	Markaya İlişkin Temel Kavramlar; Çağrışımlar, Farkındalık, İmaj, Kişilik
4	Teorik	Marka Yönetimi ve Yapılandırma
5	Teorik	Marka Kimliği Planlama Modelleri
6	Teorik	Marka Kimliği Planlama Modelleri
7	Teorik	Markaya Yönelik İletişim Stratejileri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Marka Konumlandırma ve Marka Konumlandırmayı Etkileyen Etkenler
10	Teorik	Günümüz Tüketici Özellikleri ve Marka
11	Teorik	Marka Yönetimi ve Bütünleşik İletişim
12	Teorik	Marka Yönetimi ve Bütünleşik İletişim
13	Teorik	Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi
14	Teorik	Marka Yönetiminde Yönetmel Sorunlar
15	Teorik	Türkiye'de Marka Yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	1	42
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Değişen rekabet ve Pazar ortamında markanın ve markalaşmanın kazandığı öneme dikkat çekmek
2	Çağdaş pazarlama yönelimleri paralelinde marka yönetimi olgusunun uygulamaya dökülmesi



3	Markaya ilişkin temel kavramlar konusunda bireyleri yetkin kılmak
4	Marka yönetimi sürecini anlama
5	Marka stratejilerini bilme

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar ve bu bilgilere sahip olur.
2	Büro Yön. ve Sek. alanındaki edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisine sahiptir.
3	Alanında karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir
4	Alanı ile ilgili kendine verilen yetki çerçevesinde temel düzeydeki konularda bağımsız olarak çalışabilir, sorumluluk alabilir.
5	Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek, mesleğini daha ileri bir düzeye yönlendirebilir.
6	A1-A2 düzeyinde yabancı dil(İngilizce) bilir, mesleği ile ilgili yabancı dilde iletişimi kurabilir.
7	Temel düzeyde bilgisayar işletim sistemleri, ofis uygulamaları ve klavye kullanımını bilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	2	2	2	2
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	1	1	1	1
PÇ5	2	2	2	1	1
PÇ6	1	1	1	1	1
PÇ7	1	1	1	2	1

