



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Organik Tarım							
Ders Kodu		TİS213		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	70 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Organik tarımın tanımını ve önemini, tarımsal kirliliği, ekolojik sorunlar, organik tarımın genel esaslarını, sertifikasyon sistemini, organik tarım kanunu ve yönetmeliğini, organik bitkisel ve hayvansal üretim hakkında bilgilendirmek							
Özet İçeriği		Organik tarımın tanımı ve önemi, Tarımsal kirlilik, Organik tarımın dünyadaki ve Türkiye'deki gelişimi, Organik tarımın genel esasları, Organik tarım kanunu ve yönetmeliği, Sertifikasyon sistemi, Organik bitkisel ve hayvansal üretim							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Muharrem ARSLAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim elemanı ders notları
---	------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Beslenme, Gıda güvenliği, Gıda güvencesi, Organik tarımın tanımı ve önemi
2	Teorik	Ekolojik sorunlar, Tarımsal kirlilikte kimyasal gübreler ve ilaçlar
3	Teorik	Organik tarımın genel esasları, organik tarımın dünyadaki ve Türkiye'deki gelişimi.
4	Teorik	Organik tarımın amaçları
5	Teorik	Organik tarımda sertifikasyon sistemi
6	Teorik	Organik tarım uygulamaları
7	Teorik	Organik Tarımda Bitkisel Üretim
8	Teorik	Ara sınav
9	Teorik	Organik tarımda bitkisel üretim
10	Teorik	Organik tarımda bitkisel üretim
11	Teorik	Organik tarımda bitki koruma
12	Teorik	Organik tarımda hayvansal üretim ilkeleri
13	Teorik	Organik ürünlerin pazarlanması
14	Teorik	Organik tarımda karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm yolları
15	Teorik	Organik tarımda karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm yolları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	2	4	1	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				70
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Organik tarımın tanımını ve önemini öğrenir
2	Organik tarımın genel esaslarını ve sertifikasyon sistemini öğrenir
3	Organik tarım kanunu ve yönetmeliğini öğrenir
4	Organik meyve, sebze ve bağ yetiştirme tekniklerini öğrenir
5	Doğal denge ve sağlıklı beslenmenin önemini kavrar

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar ve bu bilgilere sahip olur.
2	Büro Yön. ve Sek. alanındaki edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisine sahiptir.
3	Alanında karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir
4	Alanı ile ilgili kendine verilen yetki çerçevesinde temel düzeydeki konularda bağımsız olarak çalışabilir, sorumluluk alabilir.
5	Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek, mesleğini daha ileri bir düzeye yönlendirebilir.
6	A1-A2 düzeyinde yabancı dil(İngilizce) bilir, mesleği ile ilgili yabancı dilde iletişimi kurabilir.
7	Temel düzeyde bilgisayar işletim sistemleri, ofis uygulamaları ve klavye kullanımını bilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	1	1	1	1	1
PÇ5	1	1	1	1	1
PÇ6	1	1	1	1	1
PÇ7	1	1	1	1	1

