



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kişisel Gelişim							
Ders Kodu		BYP116		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kişinin kendini ve yeteneklerini tanımasını sağlamak, kendini geliştirmenin yol ve yöntemlerini kazandırmak, dolayısıyla bireyin iş, eğitim ve sosyal yaşamda gelişim ve başarı göstermesine katkıda bulunmak							
Özet İçeriği		İş ortamında iletişim, Kişiler arası iletişim ilkeleri, Davranış kalıpları, Mesleki yeterlilikler, Mesleki donanım.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Dilek SACIHAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Selçuk Bir, Kişisel Gelişim Ders Notları
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kişisel gelişime ilişkin temel kavram ve görüşler
2	Teorik	Kişilik ve kişilik oluşumu
3	Teorik	Kişilik ve kişilik oluşumu
4	Teorik	Kendini tanıma
5	Teorik	Kendini tanıma
6	Teorik	Gelişimin önündeki bireysel engeller
7	Teorik	Gelişimin önündeki toplumsal engeller
8	Teorik	Gelişimin önündeki toplumsal engeller
9	Teorik	Kişilikle ilgili Kavramlar
10	Teorik	Psiko-Analitik Kuram (Freud)
11	Teorik	Ego Savunma Mekanizmaları
12	Teorik	Psiko-Sosyal Gelişim Kuramı (Erikson)
13	Teorik	Psiko-Sosyal Kuram Dönemleri
14	Teorik	Bellek ve Bellek Süreçleri
15	Teorik	Bellek Güçlendirici Yöntemler
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Uygulamalı Ders	14	1	1	28
Ara Sınav	1	1	1	2
Dönem Sonu Sınavı	1	2	1	3

Toplam İş Yüğü (Saat) 75

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kişilik yeterliliklerini geliştirebileceklerdir.
---	--



2	Mesleki yeterliliklerini geliştirebileceklerdir.
3	Çalıştığı hedef kitle ve personelle doğru davranış kalıplarını kullanabileceklerdir.
4	Mesleki yeterlikleri sıralayabileceklerdir.
5	Mesleki donanımını geliştirebileceklerdir.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	3	4	3
PÇ2	4	4	4	4	3
PÇ3	4	4	4	4	3
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	2	2	2	3	2
PÇ6	2	3	2	3	3
PÇ7	3	4	3	4	4
PÇ8	4	4	3	4	4

