AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Örgütsel İletişim								
Ders Kodu	HIT112		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin örgütsel iletişim hakkında yeterli bilgi edinmelerini sağlamayı amaçlamaktadır								
Özet İçeriği	Örgütsel iletişim kavramı ve iş hayatında iletişim kurma konusunda yetkinlik kazandırmak Örgütlerde etkin iletişimi engelleyen faktörler Örgütsel çatışma teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Hüseyin Emin KURNAZ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	1. Örgütsel İletişim, Özlem Güllüoğlu

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim ve İletişim Modelleri
2	Teorik	İletişimin İşlevleri
3	Teorik	Algı ve İkna Edici İletişim
4	Teorik	Uyma Davranışı ve İtaat
5	Teorik	Örgütsel İletişim Kavramı
6	Teorik	Örgütlerde İletişimin Amaç ve İşlevleri
7	Teorik	Örgütlerde İletişim Biçimleri
8	Teorik	Örgütlerde İletişim Biçimleri
9	Teorik	Örgütlerde İletişimin Önemi
10	Teorik	Örgütlerde Etkin İletişimi Engelleyen Faktörler
11	Teorik	Örgütsel Çatışma
12	Teorik	Etkili Konuşma ve Dinleme
13	Teorik	Bir Örgütsel İletişim Biçimi Olarak Halkla İlişkiler
14	Teorik	Örgütsel İletişimde Stres Yönetimi
15	Teorik	Örgütsel İletişimde Zaman Yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	1	42
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	1-Örgütsel iletişim kavramı ve iş hayatında iletişim kurma konusunda yetkinlik kazandırmak
2	2.Örgütlerde etkin iletişimi engelleyen faktörler

3	3.Örgütsel çatışma teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak
4	Örgütsel iletişime ilişkin farklı teorik perspektifleri tanır ve değerlendirir.
5	Başarılı örgütsel iletişimin unsurlarını örnekler.

Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)*	
1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	4	3	3	3
PÇ2	5	4	5	3	4
PÇ3	3	4	5	4	3
PÇ4	2	3	4	2	2
PÇ5	5	3	2	1	2
PÇ6	4	2	5	1	2
PÇ7	4	4	2	3	4
PÇ8	3	5	3	4	4