# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
# DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dersin Adı | İletişime Giriş | | | | | | | | |
| Ders Kodu | HIT101 | | Ders Düzeyi | | Önlisans | | | | |
| AKTS Kredi | 3 | İş Yükü | 75 *(Saat)* | Teori | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı, insan ilişkileri ve iletişim konularında kuramsal bilgiler kazandırmanın yanında, olumlu ve etkili insan ilişkileri kurma ve sürdürmeye katkı sağlayıcı etkili iletişim becerileri kazandırmaktır. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | insan ilişkileri ve iletişim konularında kuramsal bilgiler kazandırmanın yanında, olumlu ve etkili insan ilişkileri kurma ve sürdürmeye katkı sağlayıcı etkili iletişim becerileri kazandırma | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Dr. Öğr. Üyesi Seçil UTMA | | | | | | | | |

| **Ölçme ve Değerlendirme Araçları** | | |
|---|---|---|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 70 |

| **Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar** | |
|---|---|
| 1 | Genel İletişim Hasan Tutar |
| 2 | Genel ve Teknik İletişim İrfan Mısırlı |
| 4 | Öğretim elemanı ders notları |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|---|---|---|
| 1 | Teorik | İletişimin tanımı ve kavramları |
| 2 | Teorik | İletişim Türleri |
| 3 | Teorik | İletişimin Engelleri |
| 4 | Teorik | Kendini açmayı etkileyen faktörler |
| 5 | Teorik | İletişim Modelleri |
| 6 | Teorik | İletişim Süreci ve Öğeleri, |
| 7 | Teorik | İletişimi Etkileyen Etmenler |
| 8 | Ara Sınav (Vize) | ARA SINAV |
| 9 | Teorik | iletişimde takınılar olumsuz tavırlar ve etkileri |
| 10 | Teorik | İletişimi Olumsuz Etkileyen Yanlış ve Mantıksız Düşünme Biçimleri |
| 11 | Teorik | İletişimi Kolaylaştıran Tutumlar ve Etkileri |
| 12 | Teorik | Empati ve Empatinin İnsan İlişkilerindeki Önemi |
| 13 | Teorik | Etkili İletişim Becerileri, İletişimde Dinleme |
| 14 | Teorik | Savunucu ve Açık İletişimin Özellikleri |
| 15 | Teorik | Sözsüz iletişim |
| 16 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Final |

| **Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
| Kuramsal Ders | 14 | 1 | 3 | 56 |
| Ara Sınav | 1 | 7 | 1 | 8 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 10 | 1 | 11 |
| | | | Toplam İş Yükü (Saat) | 75 |
| | | | Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi** | 3 |
| **25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.* | | | | |

| Dersin Öğrenme Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | İnsan ilişkilerinin gereğini ve önemini kavramak, ruh sağlığı ile insan ilişkileri arasındaki ilişkinin farkına varmak, |
| 2 | 2.Kendini ve başkalarını tanımak ve anlamak, Kendini yerinde ve uygun bir şekilde açmayı sağlamak, iletişim süreci ve öğelerini bilmek, |
| 3 | Kişilerarası iletişim tekniklerini öğretmek |
| 4 | iletişim Modellerini Öğrenmek |
| 5 | Sözsüz ve sözel iletişim araçlarını öğrenmek |

| Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)* | |
|---|---|
| 1 | Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme. |
| 2 | İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme. |
| 3 | Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme. |
| 4 | Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme. |
| 5 | Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme. |
| 6 | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |
| 7 | Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler. |
| 8 | Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler. |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|---|---|---|---|---|---|
| PÇ1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 |
| PÇ2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PÇ3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 4 |
| PÇ4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| PÇ6 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ7 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| PÇ8 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 |