



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Grafik Tasarımı I							
Ders Kodu		HIT213		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		grafik çizimlerinin, sayfa tasarlanması öğrenilmesi							
Özet İçeriğı		Karakter Tasarımı, Desen Tasarımı, 2 Boyutlu Logo tasarımı, 3 Boyutlu logo tasarımı							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Coreldraw Uygulamaları
---	------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Logo ve Arma Uygulamaları
2	Teorik	Nesne Uygulamaları
3	Teorik	Alet Çizimleri
4	Teorik	Efekt Uygulamaları
5	Teorik	Arka Plan Uygulamaları
6	Teorik	Web için Düğme Uygulamaları
7	Teorik	Web için Buton Uygulamaları
8	Teorik	Web için Arayüz Uygulamaları
9	Teorik	Kurumsal Çalışma Uygulamaları
	Ara Sınav (Vize)	ara sınav
10	Teorik	Web için Gezinti Çubuğı Uygulamaları
11	Teorik	Metin Uygulamaları
13	Teorik	genel tekrar
14	Teorik	dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	3	1	56
Ara Sınav	1	7	1	8
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kurumsal kimlik oluşturmayı öğrenmek
2	Freelance iş yapabilmek. (Logo, broşür, kitap kapak tasarımı, kartvizit vb.)
3	Baskı tekniklerinin öğrenilmesi
4	Baskıya gönderme tekniklerinin öğrenilmesi
5	CorelDRAW programının kullanımını öğrenmek



Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	5	4	4
PÇ2	4	3	5	4	3
PÇ3	3	4	3	4	5
PÇ4	4	4	3	4	5
PÇ5	3	2	3	3	2
PÇ6	5	4	3	4	3
PÇ7	4	5	4	5	3
PÇ8	3	4	5	4	3

