



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Halkla İlişkiler Uygulamaları							
Ders Kodu		HIT201		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Halkla İlişkiler yönetim fonksiyonun gereğı olarak öğrencilerin, IPRA'nın belirlediğı "8 Aşamalı Halkla İlişkiler Projesi" standartlarına uygun olarak proje geliştirmelerini sağlamaktır.							
Özet İçeriğı		Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Projeye Giriş Planlama Aşamaları Ölçümleme ve Değerlendirme Aşamaları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Seçil UTMA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	YURDAKUL, Başok Nilay "Teoriden Pratiğe Halkla İlişkiler Projeleri" Nobel, İzmir, 2009
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Projeye Giriş
2	Teorik	Durum Analizi Aşaması
3	Teorik	Durum Analizi Tartışma Toplantısı
4	Teorik	Planlama Aşaması
5	Teorik	Planlama Aşaması
6	Teorik	Hedef Kitle ve Medya Tekniklerinin Uygulanması
7	Teorik	Hedef Kitle ve Medya Tekniklerinin Uygulanması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara (Vize) Sınavı
9	Teorik	Aksiyon – Uygulama Aşaması
10	Teorik	Aksiyon – Uygulama Aşaması
11	Teorik	Aksiyon – Uygulama Aşaması
12	Teorik	Aksiyon – Uygulama Aşaması
13	Teorik	Bütçeleme Aşaması
14	Teorik	Bütçeleme Aşaması
15	Teorik	Ölçümleme ve Değerlendirme Aşamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yıl Sonu (Final) Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Uygulamalı Ders	14	2	1	42
Ara Sınav	1	6	1	7



Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Halkla İlişkiler Proje Stratejilerini Öğrenmek
2	Proje Taslağı ve Modellerini Uygulamak
3	Planlama Süreçlerini Anlamak
4	Yaratıcı Proje Yönetim Süreçlerini Anlamak
5	Halkla İlişkiler Projesi Yapabilmek

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilmek.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilmek.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilmek ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilmek.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilmek.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilmek.
6	Alanının gerektirdiğı düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	4	4	5
PÇ2	5	5	5	5	4
PÇ3	5	5	4	4	5
PÇ4	5	5	5	4	4
PÇ5	1	1	2	2	2
PÇ6	2	2	2	1	2
PÇ7	5	5	5	5	5
PÇ8	5	5	5	5	5

