



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Meslek Etiği							
Ders Kodu		HIT115		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İş etiği kavramı ve çerçevesi hakkında genel bilgilerin aktarılması							
Özet İçeriği		Etik sistemleri ile ilgili genel bilgilere sahip olmak Meslek ile ilgili etiksel genel bilgilere sahip olmak							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Meslek Etiği, Nuran Öztürk Başpınar...
2	2. Çalışma Yaşamından Örnek Olaylar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Etik Nedir?
2	Teorik	Etik Ve Ahlak
3	Teorik	Etik Sistemler
4	Teorik	Etik Sistemler
6	Teorik	Meslek Etiği
7	Teorik	Halkla İlişkiler Çalışma Alanlarında Etik
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Halkla İlişkiler Meslek Etiği
10	Teorik	Basın Yayın Etiği
11	Teorik	Akademik Etik
12	Teorik	Etiğe Aykırı Davranışlar
13	Teorik	Etiğe Aykırı Davranışlar
14	Teorik	Etikle İlgili Yasal Prosedürler
15	Teorik	Örnek Olay İncelemeleri
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Seminer	2	0	9	18
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	7	1	8
Toplam İş Yüğü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	1. Etik sistemleri ile ilgili genel bilgilere sahip olmak
---	---



2	Mesleki etik kurallarını öğrenmek
3	3. Basın etiği, akademik etik, tıp ettiği gibi konularda genel bilgilere sahip olmak
4	Hayata dair temel etik kurallarını öğrenmek
5	Halkla ilişkiler meslek yasalarını öğrenmek

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	4	4
PÇ2	2	3	2	4	5
PÇ3	2	3	2	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	1	2	1	2	2
PÇ6	1	2	1	2	2
PÇ7	2	3	2	3	3
PÇ8	1	4	1	4	3

