



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Yönetimi							
Ders Kodu		TAK208		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	80 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere kamu yönetiminin genel karakteristikleri ve kamu yönetiminde egemen olan temel ilkelerin aktararak temelde kamuların çalışma prensipleri hakkında genel bilgileri edinmesini sağlamak							
Özet İçeriğı		Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • Kamu Yönetiminin Genel Karakteristikleri • Kamu Yönetiminde Egemen Olan Temel İlkeler • Türkiye'nin idari yapısı							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ÖKTEM, Kemal (2011) "Kamu Yönetimi" İmaj Yayıncılık
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu Yönetiminin Genel Karakteristikleri
2	Teorik	Kamu Yönetiminin Genel Karakteristikleri
3	Teorik	Kamu Yönetiminde Egemen Olan Temel İlkeler: Merkezi Yönetim, Yerel Yönetim
4	Teorik	Türkiye'nin idari yapısı: Merkezi Yönetim Kuruluşları Genel Bilgi
5	Teorik	Cumhurbaşkanı: Görev ve Yetkileri; Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği
6	Teorik	Bakanlar Kurulu: Görev ve Yetkileri
7	Teorik	Başbakanlık
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Bakanlıklar: Görev ve Yetkileri
10	Teorik	Merkezdeki yardımcı kuruluşlar ve bu kuruluşların özellikleri
11	Teorik	Merkezi Yönetimin Taşra (Merkez Dışı) örgütü : İl, İlçe, Bucak
12	Teorik	Türkiye'deki Yerinden Yönetim Kuruluşları
13	Teorik	Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları
14	Teorik	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
15	Teorik	Kamu'da Reform Hareketleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	7	1	8
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				80
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kamu yönetiminin genel karakteristikleri çözümlenmesi
2	Kamu yönetiminde egemen olan temel ilkelerin anlaşılması



3	Devlet yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak.
4	Kamu yönetiminin işleyiş yapısının anlaşılması
5	Yönetim bilimi hakkında bilgilere sahip olma.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	3	3
PÇ2	2	2
PÇ3	3	3
PÇ4	4	4
PÇ5	1	1
PÇ6	3	3
PÇ7	1	1
PÇ8	1	1

