



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgi Yönetimi							
Ders Kodu		HIT214		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	78 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Günümüzde bilinen yönetim anlayışlarından farklı bir yönetim anlayışını bugünün iş dünyasının beklentilerini de göz önünde tutarak irdelemek.							
Özet İçeriğı		Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • İnternet ve Ekonomik Sonuçları, Bilgi Ekonomisine Geçiş • Operasyonel ve Stratejik Bilgi Yönetimi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Akan YANIK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders Notu
---	-----------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnternet ve Ekonomik Sonuçları, Bilgi Ekonomisine Geçiş
2	Teorik	Bilgi Ekonomisinin Özellikleri, Bilgi Ekonomisinin Etkileri ve Sonuçları
3	Teorik	Bilgi Yönetimi, Bilgi Spektrumu, Bilginin Sınıflandırılması, Bilgi Türleri,
4	Teorik	Bilgi Yönetiminin Temelleri, Çözümleri, Modeli, Stratejik Bilgi Planı
5	Teorik	Bilginin Elde Edilmesi, Bilgi Yönetimi Döngüsü, Bilgi Yönetiminin 10 İlkesi
6	Teorik	Operasyonel ve Stratejik Bilgi Yönetimi
7	Teorik	Bilgi Yönetimi Uygulamaları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Bilgi Yönetim Girişimini Başlatmak, Bilgi Ekibini Oluşturmak
10	Teorik	Bilgi Organizasyonu ve Öğrenen Organizasyon,
11	Teorik	Bilgi Varlıklarını Elde Etme Stratejileri
12	Teorik	Bilgi Yönetimi Girişimi, Bilgi Ağını Kurmak
13	Teorik	Bilgi Yönetiminde Başarı
14	Teorik	Bilgi Yönetiminde Başarı
15	Teorik	Örnek Olay İncelemeleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				78
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Çalışma hayatına yönelik yeni yaklaşımların kavranması
2	Bilgi yönetiminin ne olduğunun öğrenilmesi
3	Operasyonel ve Stratejik Bilgi Yönetimini bilmek



4	Bilgi Yönetimi Uygulamalarını bilmek
5	Bilgi Yönetimi Girişimi, Bilgi Ağını Kurmak

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	4	4
PÇ2	4	4
PÇ3	3	3
PÇ4	3	3
PÇ5	1	1
PÇ6	3	4
PÇ7	4	4
PÇ8	4	4

