AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku								
Ders Kodu	TAK220		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	69 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencileri, istihdam ilişkilerinin temeli olan bireysel ve toplu iş hukukunun temel kavramları ve uygulama alanları ile ilgili bilgilendirmek, çalışma hayatındaki sosyal riskler, bu riskler karşısında sigortalılara sağlanan yardım ve hizmetler, ülkemizdeki sosyal güvenlik sistemi konusunda bilgi sahibi yapmak								
Özet İçeriği	İş Hukukunun temel kavramları ve ilkeleri, iş sözleşmesi ve türleri, iş sözleşmesinde tarafların borçları, ücret ve türleri, çalışma ve dinlenme süreleri, iş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları, kıdem tazminatı, sendikalar, toplu iş sözleşmesi, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yolları(arabuluculuk, grev-lokavt), sosyal güvenlik kavramı, sosyal sigorta kolları, genel sağlık sigortası gibi konular işlenecektir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Prof.Dr. Nüvit GEREK-Prof.Dr. Nuray GÖKÇEK KARACA-Doç.Dr. Dilek BAYBORA - Yrd.Doç.Dr. Fatma KOCABAŞ AÜAÖF Yayınları)
2	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Prof.Dr.Ömer Zühtü ALTAN- Prof.Dr. Nüvit GEREK-Pro.Dr. Ufuk AYDIN- Prof.Dr. Nuray GÖKÇEK KARACA- Doç.Dr. Dilek BAYBORA - Doç.Dr. Abdurrahman İlhan ORAL AÜAÖF Yayınları)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi ve Temel İlkeleri
2	Teorik	İş Hukukunun Kaynakları ve Uygulama Alanı
3	Teorik	İş Sözleşmesi ve Türleri
4	Teorik	İşçi ve İşverenin Borçları
5	Teorik	Ücret ve Türleri, Ücretin Korunması
6	Teorik	Çalışma Süresi, Fazla Çalışma, Tatil ve İzinler
7	Teorik	Çocuk, Kadın ve Engelli İşçilere Yönelik Düzenlemeler
8	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
9	Teorik	İş Sözleşmesinin Genel Sebeplerle Sona Ermesi ve Süreli Fesih
10	Teorik	Derhal Fesih ve İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları (Kıdem Tazminatı)
11	Teorik	Sendikaların Kurulması, Sendika Üyeliği ve Güvencesi, Sendikaların Faaliyetleri ve Son Bulması
12	Teorik	Toplu İş Sözleşmeleri ve Uyuşmazlıkları, Grev ve Lokavt
13	Teorik	Sosyal Güvenlik ve Sigortalı kavramı, Sosyal Güvenlik Kurumu
14	Teorik	Sosyal Sigorta Kolları
15	Teorik	Genel Sağlık Sigortası

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	69
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İş Hukuku kavramlarını kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma ve uygulayabilme becerisi kazanır.
2	İşçi ve işverenin karşılıklı hak ve yükümlülükleriyle ilgili temel bilgileri edinir.
3	İşçilerin iş hayatında zayıf durumda olmaları nedeniyle korunmaları amacıyla Anayasamız ve yasalardaki getirilen kurumları kavrar.
4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramları açıklar, bu konularda alınabilecek önlemleri ifade edebilir.
5	İş hukuku ile ilgili alınaiblecek önlemleri ifade eder.

Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)*	
1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	2	2
PÇ2	3	3
PÇ3	4	4
PÇ4	5	5
PÇ5	1	1
PÇ6	1	1
PÇ7	2	2
PÇ8	1	1