



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İletişim							
Ders Kodu		İŞT185		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.							
Özet İçeriği		Sözlü iletişim kurmak, Yazılı iletişim kurmak, Sözsüz iletişim kurmak, Biçimsel (Formal) iletişim kurmak, Biçimsel (Formal) iletişim kurmak, Biçimsel olmayan (İnformal) iletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Gonca KÜÇÜK, Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI, Dr. Öğr. Üyesi Aylin DİLEK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Temel İletişim- Aybike Serttaş Ertike
2	İletişim- Orhan Küçük

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sözlü İletişim Kurmak
2	Teorik	Sözlü İletişim Kurmak
3	Teorik	Yazılı İletişim Kurmak
4	Teorik	Yazılı İletişim Kurmak
5	Teorik	Yazılı İletişim Kurmak Sözsüz İletişim Kurmak
6	Teorik	Sözsüz İletişim Kurmak
7	Teorik	Sözsüz İletişim Kurma
8	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak
9	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
10	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak
11	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak
12	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim Kurmak
13	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim Kurmak
14	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim Kurmak
15	Teorik	Örgüt Dışı İletişim Kurmak
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	YARIYIL SONU SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	0	28	28
Ödev	1	0	10	10
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bireysel İletişim Kurmak
2	Örgütsel İletişim Kurmak
3	Kültürlerarası iletişim biçimlerini öğrenme
4	Etkili bir konuşma için gerekli olan öğeleri etkin bir biçimde uygulamak.
5	Çatışma durumlarında sağlıklı iletişim geliştirme becerisine sahip olurlar.

Program Çıktıları (Bilgisayar Programcılığı Programı)

1	Web projesi hazırlama ve yayınlama bilgi ve becerilerine sahip olma
2	Veritabanı uygulamalarını amaca uygun kullanıp yönetimi için gerekli bilgi ve beceriye sahip olma
3	Yazılım geliştirme, test etme ve kurulumu için gerekli bilgi ve beceriye sahip olma
4	Bilgisayar programcılığı için gerekli donanımı kullanabilmeli ve söz konusu donanım ile ilgili karşılaştıkları temel sorunları çözebilme
5	Bilgisayar programcılığının gerektiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
6	Alan ile ilgili karşılaşılan problemlere çözüm üretebilme
7	Mesleğinde iş planlaması yapma yeterliklerine sahip olma
8	İş arkadaşları ve müşterileri ile bilgi ve beceriye dayalı düzeyli bir iletişim kurabilme
9	Bireysel ya da bir ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmeli ve aldığı sorumluluğu başarıyla yerine getirebilme
10	Çalışma konusuyla ilgili düşüncelerini yazılı ve sözlü ifade edebilme
11	Kazandığı bilgileri yeni durumlara uyarlayabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	2	2
PÇ2	2	1	2	2	2
PÇ3	1	2	2	1	1
PÇ4	1	1	1	2	1
PÇ5	2	1	1	1	1
PÇ6	2	1	2	1	2
PÇ7	2	2	2	1	2
PÇ8	1	2	1	1	2
PÇ9	1	2	2	2	2
PÇ10	2	2	2	2	2
PÇ11	2	2	2	2	2

