



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Staj							
Ders Kodu		BPR200		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	8	İş Yüğü	200 (Saat)	Teori	0	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve pekiştirmek amacıyla programları tarafından uygun bulunan, yurt içi veya yurt dışı kamu veya özel kurum, kuruluş veya işyerlerinde 30 iş günü uygulama yapmak.							
Özet İçeriğı		Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve pekiştirmek amacıyla programları tarafından uygun bulunan, yurt içi veya yurt dışı kamu veya özel kurum, kuruluş veya işyerlerinde 30 iş günü uygulama yapmak.							
Staj Durum		30 İş Günü							
Öğretim Yöntemleri		Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Gizem GÜREL DÖNÜK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Rapor	1	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Mesleki Eğitim Merkezi
---	------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	Sektörel deneyim
2	Uygulama	Sektörel deneyim
3	Uygulama	Sektörel deneyim
4	Uygulama	Sektörel deneyim
5	Uygulama	Sektörel deneyim
6	Uygulama	Sektörel deneyim
7	Uygulama	Sektörel deneyim
8	Uygulama	Sektörel deneyim
9	Uygulama	Sektörel deneyim
10	Uygulama	Sektörel deneyim
11	Uygulama	Sektörel deneyim
12	Uygulama	Sektörel deneyim
13	Uygulama	Sektörel deneyim
14	Uygulama	Sektörel deneyim

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Uygulamalı Ders	30	0	6	180
PDÖ Raporu	1	8	12	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				200
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				8

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Öğrencilerin teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulamalarda pratiğe dökebilme becerisi kazanmaları.
2	Gerçek uygulamaları yerinde öğrenebilme.
3	Öğrenciler şirket kültürü kavramını ve sektörün teknik ayrıntılarını kavrama.
4	Hızla değişen teknolojik çevreye adapte olabilmek için bilgi ve yetilerini sürekli geliştirme ve gelecekteki uygulamalar hakkında fikir yürütebilme.



5	Stajyerlerin bağlı olduğu öğrenim kurumunda aldığı teorik bilgiler ışığında işlerinde yaptığı pratik çalışmaların ve edindiği bilgi ve görgülerin rapor halinde sunulabilmesi.
---	--

Program Çıktıları (Bilgisayar Programcılığı Programı)

1	Web projesi hazırlama ve yayınlama bilgi ve becerilerine sahip olma
2	Veritabanı uygulamalarını amaca uygun kullanıp yönetimi için gerekli bilgi ve beceriye sahip olma
3	Yazılım geliştirme, test etme ve kurulumu için gerekli bilgi ve beceriye sahip olma
4	Bilgisayar programcılığı için gerekli donanımı kullanabilmeli ve söz konusu donanım ile ilgili karşılaştıkları temel sorunları çözebilme
5	Bilgisayar programcılığının gerektiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
6	Alan ile ilgili karşılaşılan problemlere çözüm üretebilme
7	Mesleğinde iş planlaması yapma yeterliklerine sahip olma
8	İş arkadaşları ve müşterileri ile bilgi ve beceriye dayalı düzeyli bir iletişim kurabilme
9	Bireysel ya da bir ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmeli ve aldığı sorumluluğu başarıyla yerine getirebilme
10	Çalışma konusuyla ilgili düşüncelerini yazılı ve sözlü ifade edebilme
11	Kazandığı bilgileri yeni durumlara uyarlayabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	4	5	5	4
PÇ2	5	5	5	5	4
PÇ3	5	5	5	5	4
PÇ4	5	4	5	5	4
PÇ5	5	4	4	5	4
PÇ6	5	4	4	5	4
PÇ7	5	5	4	5	4
PÇ8	5	5	5	5	4
PÇ9	5	5	5	5	4
PÇ10	5	5	5	5	4
PÇ11	5	5	5	5	4

