AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İletişim								
Ders Kodu	İŞT185		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.								
Özet İçeriği	Sözlü iletişim kurmak, Yazılı iletişim kurmak, Sözsüz iletişim kurmak, Biçimsel (Formal) iletişim kurmak, Biçimsel (Formal) iletişim kurmak, Biçimsel olmayan (İnformal) iletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gonca KÜÇÜK, Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI, Dr. Öğr. Üyesi Aylin DİLEK								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Temel İletişim- Aybike Serttaş Ertike
2	İletişim- Orhan Küçük

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sözlü İletişim Kurmak
2	Teorik	Sözlü İletişim Kurmak
3	Teorik	Yazılı İletişim Kurmak
4	Teorik	Yazılı İletişim Kurmak
5	Teorik	Yazılı İletişim Kurmak Sözsüz İletişim Kurmak
6	Teorik	Sözsüz İletişim Kurmak
7	Teorik	Sözsüz İletişim Kurma
8	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak
9	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
10	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak
11	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak
12	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim Kurmak
13	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim Kurmak
14	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim Kurmak
15	Teorik	Örgüt Dışı İletişim Kurmak
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	YARIYIL SONU SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	0	28	28
Ödev	1	0	10	10
Ara Sınav	1	5	1	6

Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Bireysel İletişim Kurmak
2	Örgütsel İletişim Kurmak
3	Kültürlerarası iletişim biçimlerini öğrenme
4	Etkili bir konuşma için gerekli olan ögeleri etkin bir biçimde uygular.
5	Çatışma durumlarında sağlıklı iletişim geliştirme becerisine sahip olurlar.

Program Çıktıları *(Mobilya ve Dekorasyon Programı)*	
1	Teknik Resim ve Mesleki Resim çizebilme ve okuyabilme,
2	Proje hazırlayabilme, proje okuyabilme becerisi kazanabilme,
3	Atölye uygulamalarında kullanılacak malzemeleri ve özelliklerini bilme, üretime uygun olan malzemeyi kullanabilme,
4	Üretimde kullanılan Makineleri tanıyabilme, üretime uygun olarak makinelerin, ayarlamalarını ve bakımları yapabilme ve makineyi kullanabilme,
5	Eğitim süresince İş disiplini, çalışma ortamı kurallarını ve birlikte iş görebilme alışkanlığı kazanabilme,
6	İç Mimari ve dış Mekana, insan vücut ölçülerine uygun mobilya tasarlayabilme, üretebilme,
7	Üretim esnasında malzemeyi ve zamanı verimli kullanabilme,uygun metodlar oluşturabilme,
8	Tasarımda, İnsan, Makine ve çevre uyumunu göz önünde bulundurabilme,
9	Problemleri doğru algılama ve tanımlama, gerekli durumlarda inisiyatif kullanabilme ve karar alma becerisi kazanabilme,
10	Araştırma yöntemlerini bilme, sorgulama ve analiz yeteneğine sahip olabilme
11	Sektörel ve Teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve mesleğe uyarlayabilme,
12	Sektörde kullanılan bilgisayar Programlarını öğrenebilme ve kullanabilme becerisi kazanabilme,

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4
PÇ5	3	3	3