



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgi ve İletişim Teknolojileri							
Ders Kodu		BPR182		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama							
Staj Durum		yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. El. Berkay ÇAKIR, Dr. Öğr. Üyesi Çağlar ALTAY						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı -Dr. Hasan Çebi BAL
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnternet ve İnternet Tarayıcısı
2	Teorik	Elektronik Posta Yönetimi
3	Teorik	Haber Grupları / Forumlar
4	Teorik	Web Tabanlı Öğrenme
5	Teorik	Kişisel Web Sitesi Hazırlama
6	Teorik	Elektronik Ticaret
7	Teorik	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş
8	Teorik	Ara sınav
9	Teorik	İş Görüşmesine Hazırlık
10	Teorik	İnternet ve kariyer
11	Teorik	İşlem tablosu
12	Teorik	Grafikler
13	Teorik	Formüller ve fonksiyonlar
14	Teorik	Sunu hazırlama
15	Teorik	Tanıtıcı materyal hazırlama

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	3	30
Okuma	10	0	3	30
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6

Toplam İş Yüğü (Saat) 100

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kelime işlemci, işlem tablosu ve sunu programlarını kullanabilir.
---	---



2	Bilgisayar ve donanımlarını tanır.
3	İşletim sistemini etkin bir şekilde kullanabilir.
4	İnterneti ve uygulamalarını etkin bir şekilde kullanır.
5	Sunu programı ile işlevsel sunular hazırlar.
6	Bilişim güvenlik politikalarını tanır.
7	Çalışma hayatında ortaya çıkan temel bilgi teknolojileri sorunlarını teşhis edip,temel düzeyde yapıcı ve çözümleyici öneriler getirir.

Program Çıktıları (Mobilya ve Dekorasyon Programı)

1	Teknik Resim ve Mesleki Resim çizebilme ve okuyabilme,
2	Proje hazırlayabilme, proje okuyabilme becerisi kazanabilme,
3	Atölye uygulamalarında kullanılacak malzemeleri ve özelliklerini bilme, üretime uygun olan malzemeyi kullanabilme,
4	Üretimde kullanılan Makineleri tanıyabilme, üretime uygun olarak makinelerin, ayarlamalarını ve bakımları yapabilme ve makineyi kullanabilme,
5	Eğitim süresince İş disiplini, çalışma ortamı kurallarını ve birlikte iş görebilme alışkanlığı kazanabilme,
6	İç Mimari ve dış Mekana, insan vücut ölçülerine uygun mobilya tasarlayabilme, üretebilme,
7	Üretim esnasında malzemeyi ve zamanı verimli kullanabilme,uygun metodlar oluşturabilme,
8	Tasarımda, İnsan, Makine ve çevre uyumunu göz önünde bulundurabilme,
9	Problemleri doğru algılama ve tanımlama, gerekli durumlarda inisiyatif kullanabilme ve karar alma becerisi kazanabilme,
10	Araştırma yöntemlerini bilme, sorgulama ve analiz yeteneğine sahip olabilme
11	Sektörel ve Teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve mesleğe uyarlayabilme,
12	Sektörde kullanılan bilgisayar Programlarını öğrenebilme ve kullanabilme becerisi kazanabilme,

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ7
PÇ10	2

