



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ergonomi							
Ders Kodu		MKE257		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Tasarımı yapılan makine ve parçaların ergonomik açıdan değerlendirilmesi.							
Özet İçeriği		Ergonominin tanımı önemi, İnsan Faktörleri ve İş verimliliği							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Doç. Dr. Murat ÜNVERDİ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ergonomi ders notları
---	-----------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan anatomik yapısı ve ürün
2	Teorik	İnsan antropometrik yapısı ve ürün
3	Teorik	Aydınlatma ve etkileri
4	Teorik	Yapay aydınlatma ve doğal aydınlatma
5	Teorik	Çalışma ortamı ve hava hareketleri
6	Teorik	Kişisel koruyucular ve giysiler
7	Teorik	Kişisel koruyucular ve giysiler
8	Teorik	Çalışma ortamında gürültü
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Ergonomik çalışma tezgâh ölçüleri
11	Teorik	Ergonomi ve çalışma tezgâhı uyumu
12	Teorik	Ergonomik makine ölçüleri
13	Teorik	Ergonomi ve makine uyumu
14	Teorik	Ergonomik hareketler
15	Teorik	Ergonomik hareket etmemenin sonuçları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	2	20
Ara Sınav	1	0	1	1
Dönem Sonu Sınavı	1	0	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ergonominin çalışma alanlarını bilir ve uygun ergonomik çalışma çevresi oluşturabilir
2	Antropometriyi ve Antropometrik insan ölçülerini bilir.
3	İnsan, makine ve çevre uyumu sağlayabilir.



4	Ergonomi ve çalışma tezgahı uyumunu bilir.
5	Ergonomik ürün tasarlayabilir. Atölyede ergonomik hareketlere dikkat eder.

Program Çıktıları (Mobilya ve Dekorasyon Programı)

1	Teknik Resim ve Mesleki Resim çizebilme ve okuyabilme,
2	Proje hazırlayabilme, proje okuyabilme becerisi kazanabilme,
3	Atölye uygulamalarında kullanılacak malzemeleri ve özelliklerini bilme, üretime uygun olan malzemeyi kullanabilme,
4	Üretimde kullanılan Makineleri tanıyabilme, üretime uygun olarak makinelerin, ayarlamalarını ve bakımları yapabilme ve makineyi kullanabilme,
5	Eğitim süresince İş disiplini, çalışma ortamı kurallarını ve birlikte iş görebilme alışkanlığı kazanabilme,
6	İç Mimari ve dış Mekana, insan vücut ölçülerine uygun mobilya tasarlayabilme, üretebilme,
7	Üretim esnasında malzemeyi ve zamanı verimli kullanabilme, uygun metodlar oluşturabilme,
8	Tasarımda, İnsan, Makine ve çevre uyumunu göz önünde bulundurabilme,
9	Problemleri doğru algılama ve tanımlama, gerekli durumlarda inisiyatif kullanabilme ve karar alma becerisi kazanabilme,
10	Araştırma yöntemlerini bilme, sorgulama ve analiz yeteneğine sahip olabilme
11	Sektörel ve Teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve mesleğe uyarlayabilme,
12	Sektörde kullanılan bilgisayar Programlarını öğrenebilme ve kullanabilme becerisi kazanabilme,

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ3				3
PÇ4	3		4	3
PÇ6	5	4	4	
PÇ8	4	4	5	3
PÇ10	3			
PÇ11	2			

