



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kariyer Yönetimi							
Ders Kodu		İŞT256		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kariyer planlama ve iş araştırmalarına stratejik bir yaklaşım sağlamak.							
Özet İçeriğı		Kariyer planlama nedir? Kariyer planlama ve gelişimi konusunda farkındalık yaratmak, Kariyer safhaları, İş dünyasından profesyonel bakış							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aöf Performans ve Kariyer Yönetimi
---	------------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kariyer Yönetimi nedir?
2	Teorik	Kariyer Planlama ve Gelişimi
3	Teorik	Kariyer safhaları: Kişisel tercihlerini bilmek
4	Teorik	Dünyadaki kariyer eğilimleri
5	Teorik	İş dünyasının yeni mezunlardan beklentileri
6	Teorik	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri
7	Teorik	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri
8	Teorik	Etkileyici bir iş görüşmesi nasıl yapılır? Mülakat teknikleri ile ilgili bilgiler
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	İnternet aracılığıyla iş başvurusunda bulunmayı ve şirketlerin web sayfalarındaki iş başvuru formlarının nasıl doldurulacağını öğrenmek.
11	Teorik	Performans Yönetiminin temel kavramları
12	Teorik	Zaman yönetimi
13	Teorik	Profesyonel etik; Mesleki etik nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) önlemek?
14	Teorik	Sözlü ve yazılı iletişim, ilişki yönetimi
15	Teorik	Profesyonel etik; Mesleki etik nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) önlemek?
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Okuma	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Genel Kariyer sorunlarını kavrayabilme
2	İş görüşmesine hazırlık
3	Cv hazırlama yöntemlerini kavrayabilme
4	İnsan kaynakları yönetimi açısından kariyer kavramını tanımlayabilme ve performans yönetimiyle ilişkisini ifade edebilme
5	Örgütsel kariyerin yönetilmesi, planlanması ve geliştirilmesini açıklayabilme

Program Çıktıları (Elektrik Programı)

1	Elektrik Programı ile ilgili edindiği kuramsal ve uygulama bilgilerini kullanabilmeli
2	Elektrik Programı ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabilmeli
3	Elektrik Programının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanabilmeli
4	Elektrik Programı'nda yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilmeli
5	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemez sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmeli
6	Elektrik Programında bağımsız olarak öğrendiklerini uygulayabilmeli
7	Elektrik bölümü ile ilgili çalışmalarda öngörülemez problemleri belirleyebilmeli ve çözüm üretebilmeli
8	Elektrik ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmeli
9	Elektrik ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanmasında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olabilmeli
10	Uygulamada karşılaştığı bilgileri bilgisayar ortamına aktararak çözebilmeli
11	Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde Elektrik ile ilgili süreci/süreçleri planlama becerisine sahip olmalı
12	Elektrik ile ilgili uygulamalar için gerekli teknik ve modern araçları kullanabilmeli
13	Kendisini mesleki alan dışında geliştirmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ13	5	4	4	4	4

