



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                 |           |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Toplantı Yönetimi                                                               |           |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | BYA204                                                                          |           | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 3 | İş Yüğü                                                                         | 75 (Saat) | Teori       | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Bu ders ile öğrencinin; toplantı yönetimi yapma yeterlikleri kazandırılacaktır. |           |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriğı                      |   | Toplantı kavramı, toplantı düzenlenmesi.                                        |           |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                             |           |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Örnek Olay                                                    |           |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                 |           |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Çakıcı, A. Celil (2017). Toplantı Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık                               |
| 2 | Başpınar, Nuran Öztürk; Keskin, Nuray (2011). Toplantı Yönetimi. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                                                                                             |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Toplantı                                                                                                                    |
| 2     | Teorik                       | Toplantı<br>Toplantının iletilmesi                                                                                          |
| 3     | Teorik                       | Toplantının iletilmesi                                                                                                      |
| 4     | Teorik                       | Toplantıda kullanılacak materyaller                                                                                         |
| 5     | Teorik                       | Toplantıda kullanılacak materyaller<br>Toplantı mekanını toplantıya uygun şekilde düzenlemek                                |
| 6     | Teorik                       | Toplantı mekanını toplantıya uygun şekilde düzenlemek                                                                       |
| 7     | Teorik                       | Toplantı sırasında katılımcıların soru ve cevaplarını not almak                                                             |
| 8     | Teorik                       | Toplantı sırasında katılımcıların soru ve cevaplarını not almak<br>Toplantı tutanak ve kararlarını katılımcılara ulaştırmak |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                                                                                                   |
| 10    | Teorik                       | Toplantı tutanak ve kararlarını katılımcılara ulaştırmak                                                                    |
| 11    | Teorik                       | Periyodik faaliyetleri gerçekleştirebilmek için çalışanlarla toplantı düzenleme                                             |
| 12    | Teorik                       | Periyodik faaliyetleri gerçekleştirebilmek için çalışanlarla toplantı düzenleme                                             |
| 13    | Teorik                       | Kriz değerlendirme toplantısı                                                                                               |
| 14    | Teorik                       | Kriz değerlendirme toplantısı                                                                                               |
| 15    | Teorik                       | Kriz değerlendirme toplantısı                                                                                               |
| 16    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Yarıyıl Sonu Sınav                                                                                                          |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik      | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|---------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders | 14   | 0           | 2               | 28             |
| Ödev          | 35   | 0           | 1               | 35             |
| Ara Sınav     | 1    | 5           | 1               | 6              |



|                                                       |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------------|---|---|---|----|
| Dönem Sonu Sınavı                                     | 1 | 5 | 1 | 6  |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                 |   |   |   | 75 |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi  |   |   |   | 3  |
| *25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. |   |   |   |    |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Toplantı gündemini belirlemek                                                           |
| 2 | Gündeme uygun şekilde hazırlanarak toplantıya katılmak ve toplantı tutanaklarını tutmak |
| 3 | Departmanlar arası toplantı düzenlemek                                                  |
| 4 | Toplantı tarafları açısından başarılı bir toplantının yapılabilmesine katkıda bulunmak. |
| 5 | Başarılı toplantı yönetimi ilkelerinin benimsenmesini sağlar.                           |

**Program Çıktıları (Çocuk Gelişimi Programı)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahip olabilmeli                                                                                                                                                                                 |
| 2  | Çocuk Gelişimi Programı ile ilgili edindiği kuramsal bilgilerini kullanabilmeli                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | Çocuk Gelişimi Programı ile ilgili edindiği uygulama bilgilerini kullanabilmeli                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile çocuklardaki zihinsel, fiziksel, motor, duygusal, sosyal, dil, cinsel ve ahlaki gelişimlerini izleyebilmeli                                                                                                                                                    |
| 5  | Çocuk Gelişimi Programında özel eğitim alanında kazandığı bilgiler ile görme, işitme, dil ve konuşma güçlüğü çeken çocuklar ile bedensel, zihinsel engellilerle, öğrenme güçlüğü çeken, yaygın gelişim bozukluğu olan ve üstün zekâlı çocukların özelliklerini tanıyabilmeli ve eğitimlerine yardımcı olabilmeli |
| 6  | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile çocuklarda beslenme, beslenme alışkanlıkları, farklı zaman dilimlerinde beslenme, hasta çocuk beslenmesi, özel durumlarda beslenme konularında bilgi sahibi olabilmeli ve okul öncesi çağı çocuğuna göre menü hazırlayabilmeli                                 |
| 7  | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile çocuk yayınlarında bulunması gereken özellikler, basılı ve görsel yayınların özellikleri, değerlendirilmesi konularında bilgi sahibi olabilmeli                                                                                                                |
| 8  | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile kişilik ve benlik özelliklerini, çocukları tanıma tekniklerini ve çocukluk dönemindeki ruhsal sorunları tanıyabilmeli                                                                                                                                          |
| 9  | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile sağlıklı çocuğu tanıyabilmeli, çocuğun sağlığını koruyucu sınıf içi tedbirler alabilmeli, hasta çocuğun özelliklerini ve 0-12 yaş çocuklarında görülen hastalıkları tanıyabilmeli                                                                              |
| 10 | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile okul öncesi eğitimde drama etkinliklerinde eğitimcinin rolünü bilmeli. Drama etkinliklerini tanıma, uygulama ve değerlendirme konularında bilgi sahibi olabilmeli                                                                                              |
| 11 | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile sınıf içi araç gereç planlayabilmeli, eğitici oyuncak, kukla, müzik araçları, kostüm ve aksesuar hazırlayabilmeli                                                                                                                                              |
| 12 | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile okul öncesi dönem çocukları için müzik ve oyun dağarcığı oluşturabilmeli, müzik ve oyun etkinliklerini uygulayabilmeli                                                                                                                                         |
| 13 | Çocuk gelişimi programında kazanmış olduğu bilgiler ile davranış problemlerini tanıyıp, yönetebilme ve değiştirebilme konusunda yeterlilik kazanabilmeli                                                                                                                                                         |
| 14 | Çocuk Gelişimi Programında kazanmış olduğu bilgiler ile okul öncesi çağı çocuklarının cinsel gelişim özelliklerini bilmeli, ebeveynlere cinsel eğitim konusunda bilgi verebilmeli                                                                                                                                |
| 15 | Çocuk Gelişimi Programında kazandığı bilgiler ile okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında uygulama yapabilme bilgi ve becerilerine sahip olabilmeli                                                                                                                                                       |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      |     |     |
|------|-----|-----|
|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 |
| PÇ1  | 3   | 3   |
| PÇ15 | 3   | 3   |

