



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Medya Metin Yazarlığı							
Ders Kodu		BMY253		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders, farklı medya ürünlerinin üretiminde metin yazımına odaklanmaktadır. Çünkü medya endüstrisi için metin yazımı merkezde yer alır.							
Özet İçeriği		Bu derste öncelikle bilgi üzerine vurgu yapılacaktır. Kitle iletişimi için yazmanın temel amacı bilgiyi sunmaktır. İkinci amaç, profesyonel çevrede nasıl yazılacağını öğretmektir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Doç. Dr. Emine KILIÇASLAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Necdet Karasevda. Yazarlık Okulu, Kaldırım Yayınları, İstanbul, 2013
2	Stephen May. Yaratıcı Yazarlık, Optimist Yayınları, İstanbul, 2012

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ders içeriği ile ilgili bilgi verme
2	Teorik	İyi yazmak ne demektir? Yazmaya hazır olmak. İyi yazma teknikleri. Profesyonel metin yazarlığı. Yazı ve İmaj
3	Teorik	Temel araçlar: Gramer, Vurgu, Spelling, Bilgisayar Kısayolları, Kelimeler , Açık yazma
4	Teorik	Örnek metin analizi
5	Teorik	Kesinlik, Anlaşılabilirlik, Kısalık, Gazetecilik düzeni, stiller,
6	Teorik	Metin yazımı
7	Teorik	Medya için yazma: haber kültürü, haber değeri, haber toplama, bireysel kaynaklar, gözlem, gerçeğin önemi, son tarihler, etik tartışmalar, örnek olaylar
8	Teorik	Basılı medya için metin yazımı ters piramit, giriş paragrafı, hikayeyi geliştirme, alıntılama, editing ve tekrar yazma, bölümlere ayırma, grafiksel düşünme, grafikleri biçimlendirme. Metin denemesi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Basın bülteninin önemi, hedefi ve yazım kuralları.
11	Teorik	Basın davet mektubunun önemi, hedefi ve yazım kuralları.
12	Teorik	Televizyonda metin yazarlığının kuralları (röportaj, haber, dizi, eğlence ve kültür-sanat programı metinleri).
13	Teorik	İnternet ortamında metin yazarlığı
14	Teorik	Radyoculukta metin yazarlığının kuralları. Radyo röportajında, haberinde ve programında kullanılacak metinlerin yazım teknikleri.
15	Teorik	Genel değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	15	0	2	30
Dönem Ödevi	15	0	2	30
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Metin yazımı için temel olan dili etkili biçimde kullanır.
2	Farklı medya alanlarında metin yazımının farklı özelliklerini öğrenir.
3	Yazılı ve görsel haber metni yazımını öğrenir.
4	Reklam metni yazarlığının temel özelliklerini bilir
5	Halkla ilişkiler alanı için metin yazma tekniklerini öğrenir

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ16			3	
PÇ17		3		3
PÇ18	5			

