



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Haber Toplama ve Yazma Teknikleri							
Ders Kodu		BMY109		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Haber toplama ve yazma konusunda temel bilgileri aktarmak, haber yazımında pratikliği sağlamak.							
Özet İçeriği		Bu dersin öğrencisi, haber toplama tekniklerini ve araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye/habere ulaşır. Haber toplamada kullanılacak soru türlerini tanıır, sorularını kaynağa ulaştırmanın yollarını tanıır. Soruları kaynağa ulaştırma yollarını kullanır, Basın toplantılarının özelliklerini ayırt eder. Basın toplantılarına özgü soru tarzlarını kullanır, toplanan bilgiler arasından asıl öneme sahip bilgiyi seçer. Seçtiği bilgiyi gazeteciliğin gerektirdiği biçimde haber olarak yazar, yazılan haberi eleştirel olarak değerlendirir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Oya Tokgöz, Temel Gazetecilik, İmge Yayınları. 2010.
2	Atilla Girgin, Haber Yazmak, Der Yayınları, 2002
3	Kemal Aslan, Haberim Var – Örneklerle Haberin ABC'si, Anahtar Yayınları, 2003

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ders içeriğı ile ilgili bilgi verme
2	Teorik	Haber nedir? Olgu/Fikir Ayrımı, Oluş/Haber Ayrımı, Gerçek/Haber Ayrımı
3	Teorik	Gazetecinin çalıştığı kurumsal ve farklı medya bağlamlarını değerlendirmesi. Hangi, kurum, çalışma türleri, hangi ortam
4	Teorik	Haber türleri. Olay haberciliğı, profesyonizm ve haber değeri. Olay haberciliğında temel kavramlar.
5	Teorik	Durum gazeteciliğı nedir, nasıl yapılır? Önemi nedir?
6	Teorik	Haber toplama ve haber kaynakları. Birincil, ikincil kaynaklar. Diğer kaynaklar.
7	Teorik	Haber toplama ve haber kaynakları. Birincil, ikincil kaynaklar. Diğer kaynaklar.
8	Teorik	Haber toplama ve haber kaynakları. Birincil, ikincil kaynaklar. Diğer kaynaklar.
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Haber toplayabilmek için soru sormanın önemi. Soru türleri.
11	Teorik	Soru cümlesi kurma. Yüz yüze ortamlarda soru sorma bedensel duruş ve sözel iletişim becerileri. Telefonla soru sorma teknikleri.
12	Teorik	Olay gazeteciliğında temel ilkeler. 5N1K, ters piramit yapısı.
13	Teorik	Haber bölümleri. Başlık, giriş, gövde, arka plan.
14	Teorik	Haber yazım kuralları. Cümle kuruluşu, yüklem, büyük harf, kısaltmalar, sayılar.
15	Teorik	Yazılan haberin değerlendirilmesi (redaksiyon) ve tutarlılığının sınanması.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	25	0	1	25
Proje	30	0	1	30
Atöyle Çalışması	30	0	1	30
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Haber yazma sürecinin aşamalarını açıklayabilecek
2	Haber başlıklarını, spotlarını, giriş tekniklerini, gövdesini, aktarma yüklemelerini ve haber sonlandırmayı açıklayabilecek
3	Haber yazmanın denetim ve doğrulama aşamasında yapılacakları açıklayabilecek
4	Ters piramit tekniğı ile haber yazmayı açıklayabilecek
5	Farklı teknikler kullanarak haber yazabilecek

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneğı kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliğı Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ2	5	5	5	5
PÇ4	4	4	4	4
PÇ5	4	4	4	
PÇ6	5	5	5	5
PÇ7	5	5	5	2

