AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Bireysel Savunma Teknikleri								
Ders Kodu	ÖGK180		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Başkalarına zarar vermeden saldırganı etkisiz hale getirmek								
Özet İçeriği	Savunma Sporlarının Tarihi Gelişimi, Tanımları, Teknik Becerileri ve Bireysel Savunma yöntemleri, kuvvet kullanma, durdurma ve kontrol altına alma, düşme teknikleri.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Savunma sanatları, Furkan Çalışkan

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yakın Savunmanın Felsefesi
2	Uygulama	Düşüş Teknikleri
3	Uygulama	Düşüş Teknikleri
4	Uygulama	Savunma Teknikleri
5	Uygulama	Savunma Teknikleri
6	Uygulama	Savunma Teknikleri
7	Uygulama	Elle Tutma
8	Uygulama	Elle vurma
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Uygulama	Ayakla vurma
11	Uygulama	Ayakla vurma
12	Uygulama	Elle tutma, elle vurma ve ayakla vurma
13	Uygulama	Elle tutma, elle vurma ve ayakla vurma
14	Uygulama	Savunma ve atak teknikleri
15	Uygulama	Savunma ve atak teknikleri
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Yakın Savunma Tarihini bilir
2	Dövüş tekniklerini bilir
3	Savunma Tekniklerini Bilir

4	Tutma ve Vurma tekniklerini bilir
5	Savunma ve atak tekniklerini bilir

Program Çıktıları *(Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)*	
1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ5
PÇ1	1