AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Web Editörü							
Ders Kodu		BPR152		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenci; WEB editörünü kullanarak WEB sayfası tasarlama yeterlikleri kazanacaktır.							
Özet İçeriği		WEB Editörü Temel Araçları, Metin İşlemleri, Tablo İşlemleri, Çoklu Ortam İşlemleri, Bağlantılar, Çerçeve İşlemleri, Şablonlar, Kütüphane İşlemleri, Form İşlemleri, Etkileşimli Ögeler, Katman İşlemleri, Erişebilirlik ve Site Yönetimi.							
Staj Durum		yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Web Tasarım Kılavuzu- Erkan BALABAN
2	İnternet Programcılığı-I Ebubekir YAŞAR, Turgut ÖZSEVEN

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	WEB Editörü Temel Araçları
2	Teorik	Metin İşlemleri
3	Teorik	Tablo İşlemleri
4	Teorik	Çoklu Ortam İşlemleri
5	Teorik	Çoklu Ortam İşlemleri
6	Teorik	Bağlantılar
7	Teorik	Çerçeve İşlemleri
8	Teorik	Şablonlar
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Şablonlar
11	Teorik	Kütüphane İşlemleri
12	Teorik	Form İşlemleri
13	Teorik	Etkileşimli Ögeler
14	Teorik	Katman İşlemleri
15	Teorik	Erişebilirlik ve Site Yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ödev	7	0	1	7
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Temel WEB editörü işlemlerini yapma
2	WEB projesi için şablon oluşturma
3	WEB sayfaları içinde kullanıcı etkileşimli uygulamalar yapma
4	Web sayfası hazırlamak için editörler çeşitlerini bilir.
5	Web sayfasında hareketli resimler oluşturabilir.

Program Çıktıları *(Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)*	
1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	5	5
PÇ3	5	5	5
PÇ4	2	2	2