



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Mesleki Yabancı Dil II							
Ders Kodu		MRS293		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.							
Özet İçeriği		Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgileri, Makine imalatı alanında sıklıkla kullanılan terim, kelime ve kavramlar, Makine imalat atölyesinde kullanılan el aletleri, Makine imalat atölyesinde kullanılan tezgahlar ve elemanları, Temel tanımlama kalıpları, Sayısal değer ve miktarlar, Matematiksel terimler ve dört temel işlem, Şekiller ve renkler, Bir, iki ve üç boyutlu şekiller, Düz ve eğri kenarlı şekiller, Açılar.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Alpaslan BAŞARIK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders kitabı, yardımcı kitap, ders notları ve diğer kaynaklar
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Makine elemanlarının İngilizce karşılıkları
2	Teorik	Makine imalatında ve endüstriyel kalıpcılıkta kullanılan bilgisayar destekli tezgâhlar ve tezgâh elemanları
3	Teorik	Makine imalatında ve endüstriyel kalıpcılıkta kullanılan bilgisayar destekli tezgâhlar ve tezgâh elemanları
4	Teorik	Makine imalatında ve endüstriyel kalıpcılıkta kullanılan malzemeler ve ilgili teknik terimler
5	Teorik	CAD yazılımlarında kullanılan menülerin İngilizce karşılıkları
6	Teorik	CAD yazılımlarında kullanılan menülerin İngilizce karşılıkları
7	Teorik	CAM yazılımlarında kullanılan menülerin İngilizce karşılıkları
8	Teorik	Teknik resimde kullanılan araç – gereçler ve temel kavramlar
9	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
10	Teorik	Teknik resimde kullanılan araç – gereçler ve temel kavramlar
11	Teorik	Ölçülerin ifade edilmesi ve ölçü aletleri
12	Teorik	Hidrolik ve pnömatik sistemlerde kullanılan temel kavramlar
13	Teorik	Toplam kalite yönetimi ile ilgili temel kavramlar
14	Teorik	Üç boyutlu tarama yapmak ve çıktı almak
15	Teorik	Kaynakçılıkta kullanılan temel kavramlar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	YARIYIL SONU SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	0	10	10
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Mesleki yabancı dil bilgisinin önemini kavrayabilme
2	Mesleki terimleri anlama ve kullanabilme
3	Mesleği ile ilgili yabancı dilde yeterli bilgiye sahip olabilme
4	Alanındaki düşüncelerini temel tanım ve kavramları kullanarak ifade edebilme
5	Mesleği ile ilgili yabancı dilde yazılmış dokümanları okuyabilme ve anlayabilme

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1	2	1

