



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Görüntü İşleme Teknikleri I							
Ders Kodu		BMY205		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye, görüntülerde genel düzenlemeler yapma yeterliliği kazandırılacaktır.							
Özet İçeriğı		Öğrencilere fotoğraf vb. görüntülerin bilgisayar ortamına aktarma ve gerekli filtre dekapaj vb. işlemleri yapabilme becerileri kazandırılır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hamdi ÇETİNER						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İletişim ve Grafik Tasarım-Emre BECER
2	Grafikerlerin El Kitabı-Mine TUKSAL
3	Masaüstü Yayıncılık – Hayri YANIK
4	Photoshop CS5 – Tuğrul ÖZSEVEN

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Tarayıcılar üzerinden orjinalleri görüntüleri aktarma işlemi
2	Teorik	Görüntü işleme programları
3	Teorik	Görüntü işleme programında araç paletleri
4	Teorik	Görüntü işleme programında araç paletleri
5	Teorik	Görüntü işleme programında araç paletleri
6	Teorik	Katman oluşturma yöntemleri
7	Teorik	Kanal oluşturma
8	Teorik	Filtre uygulamaları
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Filtre uygulamaları
11	Teorik	Dekupe işlemleri
12	Teorik	Dekupe işlemleri
13	Teorik	Dekupe işlemleri
14	Teorik	Dekupe işlemleri
15	Teorik	Path uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ödev	7	0	1	7
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Görüntülerde genel düzenlemeler yapmak 1
2	Görüntülerde genel düzenlemeler yapmak 2
3	Dekupe yapmak
4	Uygun programda doğru alan açmak
5	Görüntü kavramlarını ve terimlerini öğrenmek

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	5	5
PÇ2	3	3	3
PÇ3	5	5	5
PÇ4	2	2	2

