



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı II							
Ders Kodu		BMY209		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye, Masaüstü Yayıncılık'ta kullanılan Mizanpaj Uygulama Programları kullanılarak kitap, dergi ve gazete mizanpajları yapma yeterlilikleri kazandırılacaktır.							
Özet İçeriğı		Dergi, kitap, Gazete mizampaj uygulamaları ebatlamalar ile ilgili bilgiler uygulamalarla öğrencilere kazandırılır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hamdi ÇETİNER						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Masaüstü Teknik ve Basım Klavuzu-Brian P.Lawler
2	Adobe İndesign'da Sayfa Tasarımı-Hamdi ÇETİNER (Ders Notu)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Mizanpaj yazılımlarında kontrol araç çubuğı ve görevleri
2	Teorik	Tolls araç paleti, paragraf araç paleti ve renk araç paletleri ve özellikleri
3	Teorik	Standart sayfa ebatları ve mizanpaj içerisinde sütunların yapısı ve özellikleri
4	Teorik	Standart kitap ebatları ve kitap cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar
5	Teorik	Kitap mizanpaj uygulamaları
6	Teorik	Kitap mizanpaj uygulamaları
7	Teorik	Standart dergi ebatları ve dergi cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar
8	Teorik	Dergi mizanpaj uygulamaları
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Dergi mizanpaj uygulamaları
11	Teorik	Dergi mizanpaj uygulamaları
12	Teorik	Dergi mizanpaj uygulamaları
13	Teorik	Standart gazete ebatları gazete özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar
14	Teorik	Gazete mizanpaj uygulamaları
15	Teorik	Gazete mizanpaj uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ödev	16	0	2	32
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Mizanpaj yapmak
2	Kitap mizanpajı yapmak
3	Dergi mizanpajı yapmak
4	Gazete mizanpajı yapmak
5	Kurumsal kimlik tasarımı yapmak

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	5	5	5	5
PÇ2	4	4	4	4
PÇ3	5	5	5	5
PÇ4	4	4	4	4
PÇ5	4	4	4	4
PÇ6	5	5	5	5

