



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Meslek Hesaplamaları							
Ders Kodu		BMY208		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye, basım işletmeciliğinde maliyet sistemini seçme ve maliyet hesaplamaları yapabilme yeterlilikleri kazandırılacaktır.							
Özet İçeriği		Standart maliyet sistemleri, ön ve son maliyet vb. işlemlerin afiş, kitap vb. örneklerle maliyetlerinin bulunması öğrencilere kazandırılır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hamdi ÇETİNER						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Matbaa Maliyet Hesaplamaları – Hamdi ÇETİNER (Ders Notu)
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Maliyet sisteminin seçimi ve önemi
2	Teorik	Basım işletmelerinde sipariş maliyet sisteminin uygulanabilirliği
3	Teorik	Ön ve son maliyetin kontrolü
4	Teorik	Standart maliyet sistemleri
5	Teorik	Dizgi işlemlerinin sınıflandırılması
6	Teorik	Kağıt maliyeti ve önemi
7	Teorik	Kağıt ağırlıklarının hesaplanması
8	Teorik	Kitap baskılarında sırt kalınlığı, baskı-ciltlemede fire kağıt hesabı
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Afiş, takvim, kitap ve benzeri baskılarda kağıt karton maliyeti
11	Teorik	Baskı makinesi ebatları ve renk ünite sayısının baskı maliyetine etkisi
12	Teorik	Montaj ve kalıp maliyeti
13	Teorik	Mürekkep maliyetinin hesaplanması
14	Teorik	Toplam birim maliyetinin hesaplanması
15	Teorik	Paket maliyet programları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	1	0	10	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Basım işletmelerinde maliyet sistemini seçmek
---	---



2	Basım işletmelerinde maliyet hesaplamaları yapmak
3	Mürekkep gideri hesaplamak
4	Kağıt gideri hesaplamak
5	Tekli sayfa maliyeti hesaplamak
6	Çoklu sayfa (kitap) maliyeti hesaplamak

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	3	3
PÇ2	3	3
PÇ5	3	3
PÇ7	3	3
PÇ10	3	3
PÇ11	5	5
PÇ12	3	3
PÇ14	3	3
PÇ15	3	3

