



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Mesleki Uygulama II							
Ders Kodu		BMY210		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile proje planlayabilme ve hazırlayabilme yeterliği kazandırılacaktır.							
Özet İçeriği		Tasarımı yapılmış bir çalışmanın film çıkışını ve baskısını hazırlar.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Tartışma, Örnek Olay, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Aslıhan TOPAL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Masaüstü Teknik ve Basım Klavuzu-Brian P.Lawler
2	Adobe İndesign'da Sayfa Tasarımı-Hamdi ÇETİNER (Ders Notu)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Tasarım film çıktılarını alma
2	Teorik	Kalıp hazırlama
3	Teorik	Baskı yapma
4	Teorik	Baskı yapma
5	Teorik	Baskı yapma
6	Teorik	Baskı sonrasında hazırlama
7	Teorik	Baskı sonrasında hazırlama
8	Teorik	Projeyi Yürütme
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Projeyi Yürütme
11	Teorik	Sunum Hazırlama
12	Teorik	Sunum Hazırlama
13	Teorik	Sunum Hazırlama
14	Teorik	Projeyi sunma
15	Teorik	Projeyi sunma
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ödev	1	0	32	32
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6

Toplam İş Yüğü (Saat) 100

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Proje hazırlamak
---	------------------



2	Kurumsal kimlik çalışması yapılabilir.
3	Hazırladığı çalışmada renk değerlerini bilir.
4	Hazırladığı çalışmanın maliyetini hesaplayabilir.
5	Afiş hazırlayabilir

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketlenme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ1	4
PÇ2	4
PÇ3	4
PÇ4	4
PÇ5	4
PÇ6	4
PÇ7	4
PÇ8	4
PÇ9	4
PÇ10	4
PÇ11	4
PÇ12	4
PÇ13	4
PÇ14	4
PÇ15	4
PÇ16	5
PÇ17	5
PÇ18	5

