



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Trafik Bilgisi							
Ders Kodu		OTT181		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste taşıtların trafikteki önemi ve trafik kuralları ile bunlara yönelik uygulamaların öğretilmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Bu derste öğrenciler trafikte bilmesi gereken kuralları öğrenir. öğrenir. Bu kuralları nasıl ve ne zaman uygulayacağını bilir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Özgür SARI						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Megep Ders Notları
2	Erdoğan PİRELİ Trafik Bilgisi Dersi Ders Notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Trafikle ilgili genel tarifler
2	Teorik	Trafik polisinin hareketleri
3	Teorik	Işıklı trafik işaret cihazları
4	Teorik	Yol çizgileri, Karayolunun kullanılması kuralları
5	Teorik	Hız kuralları, Öndeki aracı geçme kuralı
6	Teorik	Öndeki aracı geçmenin yasal olduğu yerler
7	Teorik	Geçiş üstünlüğü
8	Teorik	Duraklamanın yasak olduğu yerler, Park etmenin yasak olduğu yerler
9	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
10	Teorik	Arızalı araçların çekilmesi, Okul taşıtının çalıştırılma esasları
11	Teorik	Tehlikeli madde taşınması
12	Teorik	Otoyol kuralları
13	Teorik	Motorlu taşıtlarda trafiğe katılma ve tescil işlemleri
14	Teorik	Araçların muayene mecburiyetleri ve süreleri
15	Teorik	Asli kusurlar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	2	0	14	28
Ödev	1	0	20	20
Ara Sınav	1	0	1	1
Dönem Sonu Sınavı	1	0	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Trafiğin anlamını bilir.
2	Trafik kurallarını öğrenir ve uygular.
3	Başlıca trafik levhalarını tanır ve gereğini yapar.
4	Trafik kazalarından korunma yollarını kavrar.
5	Öğrenci motorlu taşıtlarda trafiğe katılma ve tescil işlemlerini kavrar

Program Çıktıları (Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)

1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ18	1

