AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Çevre , Geri Dönüşüm ve Atıklar								
Ders Kodu	İNA181		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Çevremizin korunması ve geri dönüşüm bilincinin oluşturulması								
Özet İçeriği	Çevremizdeki kullanılan malzemelerin kullanıldıktan sonra yararlı bir şekilde geri dönüşümünün yapılmasının bilinçlendirilmesi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ, Öğr. El. Sefer ÇON								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Öğretim elemanı ders notları ve netten alınan bilgiler

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ambalaj yapımı
2	Teorik	Ambalaj yapımı
3	Teorik	Diğer atıklar
4	Teorik	Diğer atıklar
5	Teorik	Evsel Atıklar
6	Teorik	Evsel Atıklar
7	Teorik	Geri Kazanım
8	Teorik	Geri Kazanım
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
10	Teorik	Katı Atıklar
11	Teorik	Katı Atıklar
12	Teorik	Tehlikeli Atıklar
13	Teorik	Tehlikeli Atıklar
14	Teorik	Yönetmelikler
15	Teorik	Yönetmelikler
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	11	0	1	11
Proje	1	0	10	10
Dönem Sonu Sınavı	1	0	1	1
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Ambalaj yapımı
2	Diğer atıklar

3	Evsel Atıklar
4	Geri Kazanım
5	Katı Atıklar
6	Tehlikeli Atıklar
7	Yönetmelikler

Program Çıktıları *(Basım ve Yayım Teknolojileri Programı)*	
1	Grafik ve görsel sanatlar bilgi ve yeteneğine sahip olma
2	Baskı materyalleri hakkında bilgi sahibi olma
3	İlgili tasarım programlarını kullanabilme
4	Dijital çıkış makinelerini kullanabilme
5	Film, kalıp CtP makineleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve kullanabilme
6	Montaj planı ve kalıp hazırlayabilme
7	Ofset baskı makinesi hakkında bilgi sahibi olup baskı yapabilme
8	Ofset baskıda problemleri ve çözüm yollarını bilme
9	Kağıdı giyotin kullanarak en verimli şekilde ve kurallara uygun olarak kesebilme
10	Baskın sonrası paketleme, cilt vb. işlemler hakkında bilgi sahibi olup uygulama yapabilme
11	Baskı, film, kağıt, mürekkep ve kalıp maliyetlerini hesaplayabilme
12	Ambalajlama teknikleri ve malzemelerini bilme
13	Ambalaj çizim programını kullanabilme
14	Ambalaj kesim tekniğini bilme
15	Ambalaj yapıştırma tekniğini bilme
16	Proje araştırma ve hazırlama yeterliliğine sahip olma
17	Düşünceden üretime yeteneği kazanma
18	Topluluğa sunum yapabilme
19	Genelde basın tarihini bilir.
20	Yeni Basım İşletmeciliği Gelişmelerini Takip Eder.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1
PÇ2	5
PÇ12	3