



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İnsan-Bilgisayar Etkileşimi							
Ders Kodu		BPR189		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, bilgisayar ve insan arasındaki etkileşim yöntemleri ile ilgili standartların ve uygulama şekillerinin anlaşılmasını sağlamaktır. İnsan Bilgisayar Etkileşimi psikoloji ve bilgisayar bilimlerinin heyecan ve ilgilerini birleştirir. Pratik tasarım ile onları birleştirir ve insanlar için dünyayı daha iyi bir yer yapmak için fırsatları birleştirir. Bu ders, dersi alanlara teorik temelleri ve pratik İnsan Bilgisayar Etkileşimi deneyimi sağlar.							
Özet İçeriği		Etkileşimli arayüz tasarlama yöntemlerini ve bilgisayar yazılımlarının kullanılabilirliğini artırmak.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İnsan Bilgisayar Etkileşimi ve Kullanılabilirlik Mühendisliği - Teoriden Mühendisliğe Kürşat Çağıltay ODTÜ Yayınevi
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan bilgisayar etkileşimine giriş.
2	Teorik	İnsan ve etkileşim kapasitesi, görsel, işitsel dokunsal algılama, hafıza, öğrenme kabiliyeti.
3	Teorik	Kullanıcı ara yüzlerini tasarlama ve değerlendirme ile ilgili konular,
4	Teorik	Arayüz tasarımında görev analizi.
5	Teorik	Arayüz tasarımında genel ilkeler, üstün arayüzün özellikleri.
6	Teorik	İnsanları anlamak için gerekli bazı psikolojik altyapı
7	Teorik	Veri girişi ve veri gösterimi ilkeleri, Web uygulamalarında insan bilgisayar etkileşimi ilkeleri.
8	Teorik	Mobil kullanıcı arayüzleri.
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Erişilebilir tasarım.
11	Teorik	Arayüz değerlendirmesi.
12	Teorik	İnsan teknolojik cihaz etkileşimi.
13	Teorik	Kullanıcı deneyleri.
14	Teorik	Modern ve gelecekteki uygulamalar.
15	Teorik	Genel tekrar.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	5	0	5
Dönem Ödevi	1	5	0	5
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnsan Bilgisayar etkileşiminin temel prensiplerini bilmek.
2	Kullanıcı arabirim prensiplerini anlamak
3	İnsan Bilgisayar Etkileşimi alanından yeni araştırmaları okuma becerisi kazanmak
4	İnsan ve etkileşim kapasitesi ve görsel, işitsel dokunsal algılamasını geliştirmek.
5	İnsanları anlamak ve etkileşimli yazılımları değerlendirebilmek için bazı paradigmaları tanıma.
6	İBE alanında gerekli teknik, akademik ve pratik bilgiye ulaşabilme.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanımına sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3
PÇ4	3	3

