



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ar-Ge ve İnovasyon Yönetimi							
Ders Kodu		İŞT260		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencinin teknoloji, Ar-Ge ve inovasyon kavramlarını ve işletmelerin rekabet edebilmeleri açısından önemini kavramasını, Ar-Ge, inovasyon ve fikri mülkiyet hakları konusunda bilgi edinmesini sağlamak							
Özet İçeriği		Ar-Ge ve inovasyon yönetimi ile ilgili kavramlar, İşletmeler için yenilik yönetiminin önemi, İşletmelerde İnovasyonun geliştirilmesi, inovasyon kaynakları ve çeşitleri, Yenilik yaratma süreçleri, Araştırma ve Geliştirme, Fikri Mülkiyet Hakları, bu hakların korunması ve desteklenmesi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÇAMLICA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Yenilikçilik, Harvard Business Review, MESS Yayınları
2	Ar-Ge Mucizesi, TÜBİTAK Yayınları
3	Ar-Ge ve İnovasyon Yönetimi ders kitapları
4	Ders Notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Teknoloji ve yeniliğin işletmecilik tarihindeki yeri ve önemi
2	Teorik	Ar-Ge, inovasyon ve inovasyon yönetimi kavramları
3	Teorik	Teknoloji, Ar-Ge, Buluş ve Yaratıcılık ile Yenilik ilişkisi
4	Teorik	İşletmeler için yenilik yönetiminin önemi
5	Teorik	İşletmelerde inovasyon ve inovasyon yeteneğini geliştirme
6	Teorik	Yenilik yaratmada çevresel faktörler
7	Teorik	İnovasyonun kaynakları ve çeşitleri
8	Teorik	Yenilik yaratma süreçleri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Yaratıcı düşünme teknikleri



11	Teorik	Araştırma ve Geliştirme
12	Teorik	Araştırma ve Geliştirme Projeleri ve Teknolojik İnovasyon
13	Teorik	Fikri Mülkiyet Hakları
14	Teorik	Fikri mülkiyet hakkının korunması ve desteklenmesi
15	Teorik	Ar-Ge ve İnovasyon destekleri
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	1	1	1	2
Ara Sınav	1	2	1	3
Dönem Sonu Sınavı	1	2	1	3
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnovasyon ve Ar-Ge kavramlarını tanımlayabilme
2	İşletmeler açısından Ar-Ge ve inovasyonun önemini kavrayabilme
3	İşletmelerde yenilik yaratma süreçlerini açıklayabilme
4	Yenilik türlerini ifade edebilme
5	Fikri mülkiyet hakları ve bu hakların korunması hakkında bilgi sunabilme

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek



	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3					3
PÇ4	4	5	5	4	3
PÇ12	2	2			

