



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Finansal Tablolar Analizi							
Ders Kodu		İŞT262		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilerin, işletmenin finansal bilgi sunma yükümlülüğünü yerine getirmesini sağlayan mali tabloların türlerini, işlev ve yapılarını anlaması, işletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilmesi, İşletmelerin malî analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilmesi, malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu yorumlayabilmesidir.							
Özet İçeriği		Finansal tabloların ve analizlerin amaçları, finansal tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi-yorumlanması, finansal analizde kullanılan teknikler.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Tuğba KAVLU						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ümit Gücenme Gençöğlü, Finansal Tablolar Analizi, Alfa Aktüel Yayınları, 2014
2	Yunus Karaaslan-Vasfi Haftacı, Finansal Tablolar Analizi, Umuttepe Yayınları, 2013
3	Adem Çabuk- İbrahim Lazol, Mali Tablolar Analizi, Ekin Yayınevi, 2018

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Finansal tabloların analize tabi tutulmasının gereğı
2	Teorik	Finansal tabloların mali analiz açısından anlam ve önemi: Bilanço
3	Teorik	Finansal tabloların mali analiz açısından anlam ve önemi: Gelir tablosu
4	Teorik	Karşılaştırmalı Tablolar Analiz Tekniğı: Tabloların hazırlanması, Analiz ve yorum
5	Teorik	Karşılaştırmalı Tablolar Analiz Tekniğı: Tabloların hazırlanması, Analiz ve yorum
6	Teorik	Yüzde Yöntemi ile Analiz Tekniğı: Tabloları hazırlanması, Analiz ve yorum
7	Teorik	Yüzde Yöntemi ile Analiz Yöntemi: Tablo Hazırlama, Analiz ve Yorumlama
8	Teorik	Uygulama
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Eğilim Yüzdeleri Yöntemiyle Analiz (Trend Analizi)
11	Teorik	Oran Analizi: Likidite oranları, Finansal yapı oranları
12	Teorik	Oran Analizi: Faaliyet oranları, karlılık oranları
13	Teorik	Fon Akım Tablosu
14	Teorik	Net Çalışma Sermayesi Değişim Tablosu
15	Teorik	Nakit Akım Tablosu
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ödev	16	0	2	32
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Finansal tablolara olan ihtiyacı kavrayabilirler
2	Finansal analiz tekniklerini uygulayabilir ve yorumlayabilirler
3	Temel mali tabloları tanımlayabilirler
4	İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilirler
5	Analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve gelişme eğilimini yorumlayabilirler.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	1	1	1	1	1
PÇ5	1	2	2	1	1
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	1	1	1	1	1
PÇ8	1	1	1	1	1
PÇ9	5	5	5	5	5
PÇ10	1	1	1	1	1
PÇ11	3	3	3	4	5
PÇ12	1	1	1	1	1

