AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel Muhasebe I								
Ders Kodu	MVU105		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	4	İş Yükü	100 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin mali işlemleri ve muhasebe kayıtlarını yapabilmesi amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Hesap planı oluşturmak, Bilanço düzenlemek, Büyük defter ve mizan düzenlemek, Varlık hesaplarını kaydetmek								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Emrah BAŞ, Öğr. Gör. Mehtap TARHAN BÖLÜKBAŞ, Öğr. Gör. Tuğba KAVLU, Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ders kitabı, yardımcı kitap, ders notları ve diğer kaynaklar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak
2	Teorik	Ana ve alt hesapları oluşturmak
3	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
4	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
5	Teorik	Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek
6	Teorik	Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek
7	Teorik	Büyük defter düzenlemek
8	Teorik	Büyük defter düzenlemek
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Mizan düzenlemek
11	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
12	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek
13	Teorik	Duran varlıları kaydetmek
14	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek
15	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ödev	32	0	1	32
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	100
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenebilme.
2	Hesap planı oluşturabilme
3	Bilanço düzenleyebilme
4	Büyük defter ve mizan düzenleyebilme
5	Varlık hesaplarını kaydetme

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	2	4	4
PÇ2	3	3	2	3
PÇ3	4	4	4	4
PÇ4	1	2	1	3
PÇ5	3	3	3	3
PÇ6	5	5	5	5
PÇ7	1	3	1	2
PÇ8	2	3	2	2
PÇ9	5	5	5	5
PÇ10	3	3	4	4
PÇ11	3	3	4	3
PÇ12	4	4	4	4