



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Girişimcilik							
Ders Kodu		İŞT207		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencinin girişimcilik ile ilgili temel kavramları tanınmasını, iş fikri geliştirme, iş planı hazırlama, iş kurma, teşvik ve destekler konusunda bilgi edinerek girişimci yönünü geliştirmesini sağlamak							
Özet İçeriği		Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar, Girişimciliğin gelişimi ve Girişimcilik süreci, Yenilik ve yaratıcılık, KOBİ'ler, İmtiyaz ve Fikri mülkiyet hakları, girişimcilikle ilgili destek ve teşvikler, İş Kurma Süreci, İş Fikri Oluşturma, İş planlarının hazırlanması							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Kutluhan DEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÇAMLICA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi(Prf. Dr. Orhan Küçük)
2	Girişimcilik (Sibel Doğan, Hasan Altın, Emine Başar)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Girişimcilik tanımı ve Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	Girişimciliğin gelişimi ve girişimci düşüncenin temelleri
3	Teorik	Girişimcilik süreci ve girişimcinin işlevleri
4	Teorik	Yenilik, yaratıcılık ve yaratıcılığı etkileyen faktörler
5	Teorik	Girişimcilikte motivasyon, tutum ve davranışlar, ortamlar ve düşünceler
6	Teorik	İmtiyaz Hakkı, Fikri mülkiyet, marka, patent, faydalı model, telif
7	Teorik	Başarılı Girişimcilik Öyküleri
8	Teorik	KOBİ'ler ve KOBİ yönetimi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Girişimciliğin Özendirilmesi ve girişimcilikle ilgili destek ve teşvikler
11	Teorik	İş Kurma Süreci ve aşamaları
12	Teorik	İş Fikri Oluşturma
13	Teorik	İş planı
14	Teorik	Pazarlama ve üretim planı hazırlama
15	Teorik	Yönetim ve finans planı hazırlama
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	6	4	10
Dönem Sonu Sınavı	1	8	4	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Girişimcilik özelliklerinden hareketle kendi girişimcilik özelliklerini sorgular. Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırır.
2	Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir.
3	Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır.
4	Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır.
5	Girişimciliğin geliştirilmesi için engelleri ve teşvikleri değerlendirerek önerilerde bulunur.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

ÖÇ1	
PÇ4	3

