AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Temel Hukuk								
Ders Kodu	MVU107		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin hukuki kavramlar ile muhasebe ve vergiye dayalı işlemleri anlamasını sağlama amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Hukuki kavramlar ile muhasebe ve vergiye dayalı işlemler								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Bengü ARGUN ŞAHİN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	DERS KİTABI
2	YARDIMCI KİTAP
3	DERS NOTLARI
4	DİĞER KAYNAKLAR

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Hukukun temel kavramlarını tanımak
2	Teorik	Hukuk Sistemini İncelemek
3	Teorik	Hak türlerini sınıflandırmak
4	Teorik	Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek
5	Teorik	Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek
6	Teorik	Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek
7	Teorik	Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak
10	Teorik	Borç sona ermesi, temsil işlemleri yapmak
11	Teorik	Sözleşme düzenlemek
12	Teorik	Eşya kavramı ve türlerini tanımak Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak
13	Teorik	Borç kavramı
14	Teorik	İcra iflas işlemlerini takip etmek
15	Teorik	İcra iflas işlemlerini takip etmek
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanıma
2	Kişiliğe bağlı hakları öğrenebilme.
3	Aile hukuk sistemini tanıma.
4	Borç alacak işlemlerini yürütebilme
5	Eşya ve icra iflas hukuku işlemlerini yürütebilme

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	4	4
PÇ2	4	4	5
PÇ3	5	5	5
PÇ4	4	5	4
PÇ5	4	3	4
PÇ6	3	3	3
PÇ7	2	2	3
PÇ8	2	2	2
PÇ9	2	2	2
PÇ10	1	1	1
PÇ11	3	2	3
PÇ12	2	2	3