AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kariyer Yönetimi								
Ders Kodu	İŞT256		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Kariyer planlama ve iş araştırmalarına stratejik bir yaklaşım sağlamak.								
Özet İçeriği	Kariyer planlama nedir? Kariyer planlama ve gelişimi konusunda farkındalık yaratmak, Kariyer safhaları, İş dünyasından profesyonel bakış								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Aöf Performans ve Kariyer Yönetimi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kariyer Yönetimi nedir?
2	Teorik	Kariyer Planlama ve Gelişimi
3	Teorik	Kariyer safhaları: Kişisel tercihlerini bilmek
4	Teorik	Dünyadaki kariyer eğilimleri
5	Teorik	İş dünyasının yeni mezunlardan beklentileri
6	Teorik	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri
7	Teorik	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri
8	Teorik	Etkileyici bir iş görüşmesi nasıl yapılır? Mülakat teknikleri ile ilgili bilgiler
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	İnternet aracılığıyla iş başvurusunda bulunmayı ve şirketlerin web sayfalarındaki iş başvuru formlarının nasıl doldurulacağını öğrenmek.
11	Teorik	Performans Yönetiminin temel kavramları
12	Teorik	Zaman yönetimi
13	Teorik	Profesyonel etik; Mesleki etik nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) önlemek?
14	Teorik	Sözlü ve yazılı iletişim, ilişki yönetimi
15	Teorik	Profesyonel etik; Mesleki etik nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) önlemek?
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Okuma	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Genel Kariyer sorunlarını kavrayabilme
2	İş görüşmesine hazırlık
3	Cv hazırlama yöntemlerini kavrayabilme
4	İnsan kaynakları yönetimi açısından kariyer kavramını tanımlayabilme ve performans yönetimiyle ilişkisini ifade edebilme
5	Örgütsel kariyerin yönetilmesi, planlanması ve geliştirilmesini açıklayabilme

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	2	3	2
PÇ2	3	2	2
PÇ3	2	3	1
PÇ4	1	1	1
PÇ5	2	3	2
PÇ6	2	1	2
PÇ7	3	2	1
PÇ8	1	2	3
PÇ9	2	3	1
PÇ10	3	2	4
PÇ11	2	3	2
PÇ12	3	3	4