AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Yönetim ve Organizasyon								
Ders Kodu	İŞT203		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğe ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır								
Özet İçeriği	Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Aylin DİLEK								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	İsmail Efil, “İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon”, Alfa Yayınları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi
2	Teorik	Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları
3	Teorik	Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi
4	Teorik	Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler) Yönetim Düşüncesi
5	Teorik	Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi
6	Teorik	Örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi
7	Teorik	Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme
8	Teorik	Yönetim Fonksiyonları: Örgütleme
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Yönetim Fonksiyonları: Denetleme
11	Teorik	Yönetim Fonksiyonları: Yöneltme
12	Teorik	Önderlik, Motivasyon, Güdüleme
13	Teorik	İletişim, Karar verme
14	Teorik	Hedeflere Göre Yönetim
15	Teorik	Genel değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Okuma	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Eleştirel bir tarzda yönetim teorilerini değerlendirebilme ve sorgulayabilme
2	Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilme
3	Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümleyebilme
4	Yönetimin ve yöneticiliğin değişken ve parametrelerini analiz edebilme
5	Yönetsel süreçleri kavrayabilme ve irdeleyebilme
6	Yönetim teorilerini karşılaştırmalı olarak eleştirel biçimde değerlendirebilme
7	Günümüz yönetim anlayışını geçirilen evreler ışığında sorgulayabilme

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olabilme
2	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilme
3	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olabilme
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilme
5	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilme
6	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilme
7	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanma
8	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olabilme
9	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olabilme
10	Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
11	Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olabilme
12	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ1	4	3	4	4	3	4	4
PÇ2	5	4	5	3	4	4	3
PÇ3	5	4	3	4	4	4	5
PÇ4	4	3	4	4	3	3	5
PÇ5	5	4	5	3	4	4	3
PÇ6	5	4	3	4	4	3	5
PÇ7	4	5	4	5	5	4	4
PÇ8	4	3	3	3	4	3	4
PÇ9	5	4	5	5	5	4	5
PÇ10	5	5	3	4	5	3	3
PÇ11	4	5	4	4	4	4	3
PÇ12	5	3	5	3	4	3	5