



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                           |           |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Kişisel Gelişimi                                                                                                                                          |           |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | İŞT186                                                                                                                                                    |           | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 2 | İş Yüğü                                                                                                                                                   | 50 (Saat) | Teori       | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Bu ders ile öğrenciye; öğrencinin zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden kendini tanıyarak sosyal hayatta ve mesleki hayatta başarı sağlaması amaçlanmıştır. |           |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | Kişisel gelişim yöntemleri                                                                                                                                |           |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                       |           |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma                                                                                                  |           |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                           |           |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Megep (Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi). Ders Modülleri 2006. <a href="http://www.megep.meb.gov.tr/">www.megep.meb.gov.tr/</a> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                              |
|-------|------------------------------|------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Kişilik kavramı              |
| 2     | Teorik                       | Kişilik kavramı              |
| 3     | Teorik                       | Bireysel gelişim             |
| 4     | Teorik                       | Bedensel Gelişim             |
| 5     | Teorik                       | Ruhsal Gelişim               |
| 6     | Teorik                       | Zihinsel Gelişim             |
| 7     | Teorik                       | Kendini tanıma ve geliştirme |
| 8     | Teorik                       | Kendini tanıma ve geliştirme |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara sınav                    |
| 10    | Teorik                       | Zamanı Etkin Kullanma        |
| 11    | Teorik                       | Zamanı Etkin kullanma        |
| 12    | Teorik                       | Stresle baş etme yöntemleri  |
| 13    | Teorik                       | Stresle baş etme yöntemleri  |
| 14    | Teorik                       | Mesleki gelişim              |
| 15    | Teorik                       | Hak arama süreci             |
| 16    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Yarıyıl Sonu Sınav           |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                        | 1    | 0           | 28              | 28             |
| Ödev                                                 | 1    | 0           | 20              | 20             |
| Ara Sınav                                            | 1    | 0           | 1               | 1              |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 0           | 1               | 1              |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                |      |             |                 | 50             |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 2              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

|   |                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kendilerini zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden tanımaya çalışır.                             |
| 2 | İlgili ihtiyaç ve beklentilerini anlayabilmek için ihtiyaç duyacağı temel yöntemleri öğrenir. |



|   |                                                         |
|---|---------------------------------------------------------|
| 3 | Stresle baş etme yöntemlerini uygular.                  |
| 4 | Zamanı etkin kullanır                                   |
| 5 | Hedef belirleme ve kendi gelişim sürecine yön verebilme |

**Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilir.                                                                                                                                                               |
| 2  | Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilme.                                                                  |
| 3  | Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilme.                                                                                        |
| 4  | Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilme ve değerlendirebilme.                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilme vb. ) planlayabilme, uygulayabilme ve değerlendirebilme bilgi düzeyine sahip olma becerisi. |
| 6  | Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanıyabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olabilir.                    |
| 7  | Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilme.                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilme, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilme, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilme becerisine sahip olabilir.                            |
| 9  | Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme.                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilme.                                                                                                                        |
| 11 | İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilme.                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.                                                                                                                                                                               |
| 13 | Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.                                                                                                      |
| 14 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilir.                                                                                                             |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      |     |
|------|-----|
|      | ÖÇ1 |
| PÇ14 | 4   |

