



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Envanter ve Bilanço I                                                                                                                                                                                                                   |            |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | MVU150                                                                                                                                                                                                                                  |            | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 4 | İş Yüğü                                                                                                                                                                                                                                 | 100 (Saat) | Teori       | 3 | Uygulama | 1 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Dersin amacı öğrenciye, muhasebe dönemi sonunda yapılması gereken muhasebe kayıt ve düzeltmelerinin gösterilerek muhasebe sürecinin nasıl tamamlanıp verilerin mali tablolara nasıl aktarılması gerektiğinin anlaşılmasını sağlamaktır. |            |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | Dönem Sonu İşlemleri, dönen varlıkların envanter İşlemleri,maddi duran varlıkların envanter İşlemleri giderlerin envanter İşlemleri gibi konularının işlenmesi                                                                          |            |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                                                     |            |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma                                                                                                                                                                                                      |            |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Erkan, Mehmet Elitaş, Cemal Ceran, Yunus, Dönemsonu Muhasebe İşlemleri, Ekin Yayınevi, Bursa. |
| 2 | Ders notları                                                                                  |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                                  |
|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Dönem Sonu İşlemleri                                             |
| 2     | Teorik                       | Dönem Sonu İşlemleri                                             |
| 3     | Teorik                       | Muhasebede Değerleme                                             |
| 4     | Teorik                       | Muhasebede Değerleme                                             |
| 5     | Teorik                       | Dönen Varlıkların Envanter İşlemleri I: Menkul Kıymetler         |
| 6     | Teorik                       | Dönen Varlıkların Envanter İşlemleri I: Menkul Kıymetler         |
| 7     | Teorik                       | Dönen Varlıkların Envanter İşlemleri II: Stoklar                 |
| 8     | Ara Sınav (Vize)             | Vize sınavı                                                      |
| 9     | Teorik                       | Dönen Varlıkların Envanter İşlemleri II: Diğer Dönen Varlıklar   |
| 10    | Teorik                       | Dönen Varlıkların Envanter İşlemleri II: Diğer Dönen Varlıklar   |
| 11    | Teorik                       | Dönen varlık hesaplarının genel değerlendirilmesi                |
| 12    | Teorik                       | KDV Hesaplarının Kapatılması, Dönem Ayırıcı Hesapların Envanteri |
| 13    | Teorik                       | KDV Hesaplarının Kapatılması, Dönem Ayırıcı Hesapların Envanteri |
| 14    | Teorik                       | Genel Değerlendirme                                              |
| 15    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Vize sınavı                                                      |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik        | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|-----------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders   | 14   | 0           | 3               | 42             |
| Uygulamalı Ders | 14   | 0           | 1               | 14             |
| Ödev            | 16   | 0           | 2               | 32             |
| Ara Sınav       | 1    | 5           | 1               | 6              |



|                                                       |   |   |   |     |
|-------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| Dönem Sonu Sınavı                                     | 1 | 5 | 1 | 6   |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                 |   |   |   | 100 |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi  |   |   |   | 4   |
| *25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. |   |   |   |     |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | • Muhasebede dönem sonu işlemlerini, bunların gerekliliğini ve kapsamını açıklayabilme |
| 2 | • Değerleme kavramını ve değerleme ölçütlerini kavrama                                 |
| 3 | • Dönen ve duran varlıklar ile ilgili envanter işlemlerini yapabilme                   |
| 4 | • Gelir ve giderlerle ilgili envanter işlemlerini öğrenme                              |
| 5 | Dönem sonunda bilanço ve gelir tablosunu düzenler.                                     |

**Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabileme.                                                                                                                                                              |
| 2  | Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilme.                                                                  |
| 3  | Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilme.                                                                                        |
| 4  | Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilme ve değerlendirebilme.                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilme vb. ) planlayabilme, uygulayabilme ve değerlendirebilme bilgi düzeyine sahip olma becerisi. |
| 6  | Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanıyabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olabileme.                   |
| 7  | Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilme.                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilme, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilme, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilme becerisine sahip olabileme.                           |
| 9  | Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme.                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilme.                                                                                                                        |
| 11 | İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilme.                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.                                                                                                                                                                               |
| 13 | Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.                                                                                                      |
| 14 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabileme.                                                                                                            |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      |     |
|------|-----|
|      | ÖÇ1 |
| PÇ14 | 4   |

