



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Girişimcilik							
Ders Kodu		İŞT207		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencinin girişimcilik ile ilgili temel kavramları tanınmasını, iş fikri geliştirme, iş planı hazırlama, iş kurma, teşvik ve destekler konusunda bilgi edinerek girişimci yönünü geliştirmesini sağlamak							
Özet İçeriği		Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar, Girişimciliğin gelişimi ve Girişimcilik süreci, Yenilik ve yaratıcılık, KOBİ'ler, İmtiyaz ve Fikri mülkiyet hakları, girişimcilikle ilgili destek ve teşvikler, İş Kurma Süreci, İş Fikri Oluşturma, İş planlarının hazırlanması							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Kutluhan DEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÇAMLICA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi(Prf. Dr. Orhan Küçük)
2	Girişimcilik (Sibel Doğan, Hasan Altın, Emine Başar)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Girişimcilik tanımı ve Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	Girişimciliğin gelişimi ve girişimci düşüncenin temelleri
3	Teorik	Girişimcilik süreci ve girişimcinin işlevleri
4	Teorik	Yenilik, yaratıcılık ve yaratıcılığı etkileyen faktörler
5	Teorik	Girişimcilikte motivasyon, tutum ve davranışlar, ortamlar ve düşünceler
6	Teorik	İmtiyaz Hakkı, Fikri mülkiyet, marka, patent, faydalı model, telif
7	Teorik	Başarılı Girişimcilik Öyküleri
8	Teorik	KOBİ'ler ve KOBİ yönetimi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Girişimciliğin Özendirilmesi ve girişimcilikle ilgili destek ve teşvikler
11	Teorik	İş Kurma Süreci ve aşamaları
12	Teorik	İş Fikri Oluşturma
13	Teorik	İş planı
14	Teorik	Pazarlama ve üretim planı hazırlama
15	Teorik	Yönetim ve finans planı hazırlama
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	6	4	10
Dönem Sonu Sınavı	1	8	4	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Girişimcilik özelliklerinden hareketle kendi girişimcilik özelliklerini sorgular. Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırır.
2	Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir.
3	Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektöre ilgili fırsatları karşılaştırır.
4	Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır.
5	Girişimciliğin geliştirilmesi için engelleri ve teşvikleri değerlendirerek önerilerde bulunur.

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilir.
2	Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilme.
3	Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilme.
4	Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilme ve değerlendirebilme.
5	İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilme vb.) planlayabilme, uygulayabilme ve değerlendirebilme bilgi düzeyine sahip olma becerisi.
6	Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanıyabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olabilir.
7	Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilme.
8	İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilme, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilme, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilme becerisine sahip olabilir.
9	Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme.
10	Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilme.
11	İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilme.
12	Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
13	Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ14	4

