



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ticaret Hukuku							
Ders Kodu		MVU108		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Ticari işletme, ticari işletmenin devri ve rehni, gerçek ve tüzel kişilerde tacir sıfatı ve tacir olmanın hüküm ve sonuçlarını, ticaret unvanı, ticaret sicili, haksız rekabet, marka kavramlarını ve tacir yardımcılarını ele aldıktan sonra şirketler hukuku açısından şirket kavramını ayrıntılarıyla ele almak ve böylece öğrencileri Ticaret Hukuku hususunda bilgi sahibi yapmak.							
Özet İçeriği		Ticaret Hukuk bilgisi ile ilgili kavramlar							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Bengü ARGUN ŞAHİN, Öğr. Gör. Hatice BİRCAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders kitabı, yardımcı kitap, ders notları ve diğer kaynaklar
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak
2	Teorik	Ticari İş ve hükümleri yorumlamak
3	Teorik	Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek
4	Teorik	Ticaret Sicili işlemlerini izlemek
5	Teorik	Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek
6	Teorik	Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek
7	Teorik	Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak
8	Teorik	Defter türlerini tanımak
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak
11	Teorik	Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak
12	Teorik	Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak
13	Teorik	Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak
14	Teorik	Kambiyo senetleri ile ilgili işlemler yapmak
15	Teorik	Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	5	0	1	5
Okuma	5	0	1	5
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ticaret hukuku sistemeni tanıma
2	Tacir sıfatlarını ticari yargı hükümlerini inceleme
3	Ticari defterleri ve haksız rekabet hallerini ve ortaklık işlemlerini sonuçlandırma
4	Kıymetli evrakları inceleme
5	Kıymetli evrak hukukuna ilişkin temel kavramları açıklayabilme

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilir.
2	Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilme.
3	Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilme.
4	Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilme ve değerlendirebilme.
5	İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilme vb.) planlayabilme, uygulayabilme ve değerlendirebilme bilgi düzeyine sahip olma becerisi.
6	Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanıyabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olabilir.
7	Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilme.
8	İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilme, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilme, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilme becerisine sahip olabilir.
9	Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme.
10	Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilme.
11	İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilme.
12	Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
13	Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	2	2	2
PÇ2	5	5	5
PÇ3	5	5	5
PÇ4	5	5	5
PÇ5	5	5	5
PÇ6	5	5	5
PÇ7	4	3	4
PÇ8	5	5	5
PÇ9	5	5	5
PÇ10	2	3	2
PÇ11	1	2	1
PÇ12	5	5	5
PÇ13	5	5	5
PÇ14	3	3	3

