AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Makro Ekonomi								
Ders Kodu	MVU110		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencinin işletme yönetim faaliyetlerine katkısı olabilecek ekonomik kavramlarını anlaması amaçlanmaktadır								
Özet İçeriği	Ekonomik hesaplamalar, piyasa oluşumu ve koşulları								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Dilek GÜRCÜN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ders kitabı, yardımcı kitap, ders notları ve diğer kaynaklar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Üretimi ve katma değeri hesaplamak
2	Teorik	Üretimi ve katma değeri hesaplamak
3	Teorik	Ekonomik faaliyetleri ölçmek
4	Teorik	Ekonomik faaliyetleri ölçmek
5	Teorik	Para piyasasını takip etmek
6	Teorik	Para piyasasını takip etmek
7	Teorik	Para politikalarını takip etmek
8	Teorik	Para politikalarını takip etmek
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
11	Teorik	Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek
12	Teorik	Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek
13	Teorik	Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
14	Teorik	Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
15	Teorik	Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	5	0	1	5
Okuma	5	0	1	5
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Makro iktisat tanımı ve temel değişkenlerini öğrenmek.

2	Makro ekonomik hesaplamalar yapma
3	Toplam talep ve toplam arz kavramlarını öğrenmek.
4	Makro Ekonomik denge oluşumunu analiz etme
5	Para piyasası ve politikalarını takip etme

Program Çıktıları *(Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)*	
1	Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilme.
2	Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilme.
3	Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilme.
4	Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilme ve değerlendirebilme.
5	İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilme vb.) planlayabilme, uygulayabilme ve değerlendirebilme bilgi düzeyine sahip olma becerisi.
6	Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanıyabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olabilme.
7	Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilme.
8	İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilme, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilme, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilme becerisine sahip olabilme.
9	Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme.
10	Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilme.
11	İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilme.
12	Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
13	Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilme.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ2	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	4	2
PÇ2	4	4	3
PÇ3	3	5	3
PÇ4	3	5	3
PÇ5	4	4	3
PÇ6	4	3	5
PÇ7	4	4	3
PÇ8	3	4	3
PÇ9	3	5	4
PÇ10	4	5	4
PÇ11	4	4	4
PÇ12	5	4	4
PÇ13	3	5	4
PÇ14	5	4	4