



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Finansal Yönetim                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | MVU211                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 4 | İş Yüğü                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 (Saat)                                              | Teori       | 3 | Uygulama | 1 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Öğrencilerin muhasebe-finans ilişkisini kavrayarak temel finansal tabloları düzenlemelerini, analiz etmelerini ve yorumlamalarını sağlamak, böylelikle işletme yönetiminde temel finansal yöntem ve teknikleri kullanma ve uygulama becerilerini geliştirmektir. |                                                         |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | Finansal tabloların analiz edilmesi ve yorumlanmasındaki yöntemler.                                                                                                                                                                                              |                                                         |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme                                                                                                                                                                                                    |                                                         |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Öğr. Gör. Mehtap TARHAN BÖLÜKBAŞ, Öğr. Gör. Tuğba KAVLU |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Ders kitabı, yardımcı kitap, ders notları ve diğer kaynaklar |
|---|--------------------------------------------------------------|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                                                  |
|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar                              |
| 2     | Teorik                       | Finansal yönetim ve diğer disiplinler                                            |
| 3     | Teorik                       | İşletme örgütü içinde finansal yöneticilerin yeri ve amacı                       |
| 4     | Teorik                       | Finansal Analiz                                                                  |
| 5     | Teorik                       | Finansal Piyasalar, Finansal Kurumlar                                            |
| 6     | Teorik                       | Finansal planlama Finansal planlama araçları                                     |
| 7     | Teorik                       | Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler Finansal plan türleri     |
| 8     | Teorik                       | Normal finansal planlar                                                          |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                                                        |
| 10    | Teorik                       | Paranın Zaman Değerinin Kuramsal Yönleri                                         |
| 11    | Teorik                       | Çalışma sermayesi analizi ve finansmanı Çalışma sermayesine yatırım politikaları |
| 12    | Teorik                       | Nakit yönetimi, Alacakların yönetimi                                             |
| 13    | Teorik                       | Kredili satış politikası, Stok yönetimi                                          |
| 14    | Teorik                       | Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları                                               |
| 15    | Teorik                       | Oto finansman ve Fon kaynaklarının maliyeti                                      |
| 16    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Yarıyıl Sonu Sınav                                                               |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                        | 14   | 0           | 3               | 42             |
| Uygulamalı Ders                                      | 14   | 0           | 1               | 14             |
| Ödev                                                 | 16   | 0           | 2               | 32             |
| Ara Sınav                                            | 1    | 5           | 1               | 6              |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 5           | 1               | 6              |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                |      |             |                 | 100            |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 4              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                         |
|---|-----------------------------------------|
| 1 | Finansal yönetim fonksiyonlarını ayırma |
| 2 | Finansal analiz yapma                   |
| 3 | Finansal planlama yapma                 |
| 4 | Fon kaynaklarını tanımlayabilmek.       |
| 5 | Aktif ve pasifleri yönetme              |

**Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilmek.                                                                                                                                                                  |
| 2  | Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilmek.                                                                     |
| 3  | Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilmek.                                                                                           |
| 4  | Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilmek ve değerlendirebilmek.                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilmek vb. ) planlayabilmek, uygulayabilmek ve değerlendirebilmek bilgi düzeyine sahip olma becerisi. |
| 6  | Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek, sorunları tanıyabilmek, analiz edebilmek, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek becerisine sahip olabilmek.                  |
| 7  | Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilmek.                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilmek, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilmek, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilmek becerisine sahip olabilmek.                            |
| 9  | Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilmek ve yorumlayabilmek.                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilmek.                                                                                                                           |
| 11 | İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilmek.                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.                                                                                                                                                                                  |
| 13 | Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilmek, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek.                                                                                                        |
| 14 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilmek.                                                                                                                |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ5 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 2   | 2   | 1   | 2   |
| PÇ2  | 5   | 5   | 5   | 4   |
| PÇ3  | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ4  | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ5  | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ6  | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ7  | 5   | 3   | 3   | 2   |
| PÇ8  | 5   | 4   | 4   | 2   |
| PÇ9  | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ10 | 1   | 2   | 1   | 1   |
| PÇ11 | 1   | 1   | 1   | 1   |
| PÇ12 | 4   | 4   | 4   | 4   |
| PÇ13 | 4   | 4   | 4   | 2   |
| PÇ14 | 3   | 2   | 2   | 1   |

