



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Mali Tablolar							
Ders Kodu		MVU206		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencilerin mali tabloları düzenlemesini ve bu tablolar analiz ederek yorumlamasını sağlamaktır.							
Özet İçeriği		Temel mali tabloların düzenlenmesi ve bunların analizi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Mehtap TARHAN BÖLÜKBAŞ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders kitabı
2	Yardımcı Kitap
3	Ders notları
4	Diğer kaynaklar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilanço düzenlemek
2	Teorik	Gelir tablosu düzenlemek
3	Teorik	Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek
4	Teorik	Fon akım tablosu düzenlemek
5	Teorik	Nakit akım tablosunu düzenlemek
6	Teorik	Kar dağıtım tablosu düzenlemek
7	Teorik	Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek
8	Teorik	Yatay analiz yapmak
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Dikey analiz yapmak
11	Teorik	Trend analizi yapmak
12	Teorik	Rasyo ve Fon akış analizi yapmak
13	Teorik	Rasyo ve Fon akış analizi yapmak
14	Teorik	Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek
15	Teorik	Rasyo ve Fon akış analizi yapmak
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ödev	16	0	2	32
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Temel mali tablo ve raporları düzenleme
2	Ek mali tablo ve raporları düzenleme
3	Mali analiz yapmak ve yorumlama
4	Enflasyon düzeltmesi yapma
5	Finansal analiz tekniklerini hesaplayabilmek.

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilmek.
2	Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilmek.
3	Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilmek.
4	Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilmek ve değerlendirebilmek.
5	İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilmek vb.) planlayabilmek, uygulayabilmek ve değerlendirebilmek bilgi düzeyine sahip olma becerisi.
6	Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek, sorunları tanıyabilmek, analiz edebilmek, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek becerisine sahip olabilmek.
7	Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilmek.
8	İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilmek, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilmek, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilmek becerisine sahip olabilmek.
9	Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilmek ve yorumlayabilmek.
10	Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilmek.
11	İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilmek.
12	Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
13	Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilmek, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek.
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	1	1	1	1
PÇ2	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5
PÇ6	5	5	5	5
PÇ7	1	1	1	1
PÇ8	5	5	5	5
PÇ9	5	5	5	5
PÇ10	1	1	1	1
PÇ11	1	1	1	1
PÇ12	5	5	5	5
PÇ13	5	5	5	5
PÇ14	1	1	1	1

