AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Paket Programlar II								
Ders Kodu	MVU208		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu Bölüm Öğrencilerine; ön muhasebe ve genel muhasebede kullanılan muhasebe paket programları kullanarak, her türlü mali işlemlerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına alabilme ve bilgi kullanıcılarına sunabilme yeterliliklerini kazandırmak								
Özet İçeriği	Muhasebe paket programlarının kurulumu ve her türlü mali işlemlerin bu programlara kaydedilmesi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Emrah BAŞ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ders kitabı, yardımcı kitap, ders notları ve diğer kaynaklar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Program Kurmak
2	Teorik	Muhasebe İşlemleri
3	Teorik	Stok Takibi
4	Teorik	Stok Takibi
5	Teorik	Cari Takibi
6	Teorik	Cari Takibi
7	Teorik	Kasa Takibi
8	Teorik	Banka Takibi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Çek Senet Takibi
11	Teorik	İşletme Defteri
12	Teorik	İşletme Defteri
13	Teorik	Personel Takibi
14	Teorik	Yedekleme
15	Teorik	Personel Takibi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ödev	10	0	3	30
Seminer	27	0	1	27
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Program Kurma
2	Muhasebe İşlemleri
3	Stok Takibi Yapabilme
4	Cari Takibi Yapabilme
5	Çek ve Senet Takibi Yapabilme
6	Banka Takibi Yapabilme
7	Kasa Takibi Yapabilme
8	İşletme Defteri Yapabilme
9	Personel Takibi Yapabilme
10	Yedekleme Yapabilme

Program Çıktıları *(Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)*	
1	Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilme.
2	Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilme.
3	Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilme.
4	Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilme ve değerlendirebilme.
5	İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilme vb.) planlayabilme, uygulayabilme ve değerlendirebilme bilgi düzeyine sahip olma becerisi.
6	Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanıyabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olabilme.
7	Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilme.
8	İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilme, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilme, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilme becerisine sahip olabilme.
9	Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme.
10	Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilme.
11	İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilme.
12	Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
13	Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilme.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9	ÖÇ10
PÇ1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PÇ3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ7	1	2	1	1	1	1		1	1	1
PÇ8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
PÇ9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PÇ11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PÇ12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PÇ14	1	1	1	1	1	1		1	1	1