



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Temel Dikiş Teknikleri							
Ders Kodu		GİY181		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrenci bu ders sonunda temel dikiş tekniklerini uygulayabilecek, kumaş yüzeylerini tanıyabilecek, dikiş makinesini kullanabilecektir.							
Özet İçeriği		Kumaş yüzeylerini tanımak, dikiş yardımcı malzemelerini tanımak ve kullanmak, Temel dikiş tekniklerini uygulamak, etek altı ve paça bandı dikmek ve yapıştırmak, Giysi defolarını ve hatalarını tanımak ve yaratıcı çözümlerle kullanıma sunmayı öğrenmek, Dikiş makinasında örnek uygulama çalışmaları yapmak.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Dikiş teknikleri ders kitapları
2	Ders notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dikiş teknikleri hakkında genel bilgiler
2	Teorik	Dikiş malzemeleri hakkında genel bilgiler
3	Uygulama	Basit dikiş uygulamaları
4	Uygulama	Basit dikiş uygulamaları
5	Uygulama	Basit dikiş uygulamaları
6	Teorik	Dikiş makineleri hakkında genel bilgiler
7	Uygulama	Dikiş makinesi egzersizleri
8	Uygulama	Dikiş makinesi egzersizleri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Uygulama	Örnek uygulama
11	Uygulama	Örnek uygulama
12	Uygulama	Örnek uygulama
13	Uygulama	Örnek uygulama
14	Teorik	Giymme konusunda bilgiler
15	Teorik	Giymme konusunda bilgiler
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	7	0	2	14
Uygulamalı Ders	7	0	2	14
Atöyle Çalışması	6	0	2	12
Bireysel Çalışma	4	0	2	8
Ara Sınav	1	0	1	1



Dönem Sonu Sınavı	1	0	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dikiş malzemelerini tanımak
2	Temel dikiş tekniklerini tanımak
3	Elde temel dikiş uygulamalarını yapmak
4	Dikiş makinesini kullanmak
5	Dikiş makinesinde temel dikiş uygulamaları yapar

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Öz değerlerine saygılı, etik kurallara uyan, çevreyi, olayları sorgulayan araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olabilmek.
2	Mesleki faaliyeti sırasında karşısına çıkabilecek çeşitli sorunlara çözüm üretme ve uygulamalarda kendisinden beklenen pratik sonuçları elde etmesine katkı sağlayacak kuramsal bilgilere sahip olmalı ve süreci yönetebilmek.
3	Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen kuramsal bilgilere sahip olma ve bu açıdan alanı ile ilgili her türlü bilgiyi kullanarak tartışabilmek.
4	Muhasebe mesleğinin sahip olması gereken tüm teknikleri uygulayabilmek ve değerlendirebilmek.
5	İş ve finans dünyası, muhasebe büroları ve vergi ile ilgili kurumlarda gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (finansal tabloları ve beyannameleri düzenleme, muhasebeyi bilgisayar ortamında tutabilmek vb.) planlayabilmek, uygulayabilmek ve değerlendirebilmek bilgi düzeyine sahip olma becerisi.
6	Faaliyeti esnasında desteklediği sektör ya da kurumlarda; alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek, sorunları tanıyabilmek, analiz edebilmek, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek becerisine sahip olabilmek.
7	Planlama ve karar verme becerisi gösteren birey özellikleri kazanabilmek.
8	İş ve finans dünyasının gelişimlerini ve bu doğrultuda sahip olduğu bilgilerin önemini kavrayabilmek, yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirebilmek, mesleki etkinliklerinin uygulandığı alanlardaki etkisini fark edebilmek becerisine sahip olabilmek.
9	Mesleki alanında edindiği bilgi ve becerileri değerlendirebilmek ve yorumlayabilmek.
10	Çevre duyarlılığı, toplumsal duyarlılık geliştirmiş, farklılıklara saygı gösteren, farklı durumlara ve sosyal rollere uyum gösteren kişilik özellikleri geliştirebilmek.
11	İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanabilmek.
12	Mesleki alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
13	Mesleki çalışma esnasında alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilmek, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek.
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

ÖÇ1	
PÇ14	3

